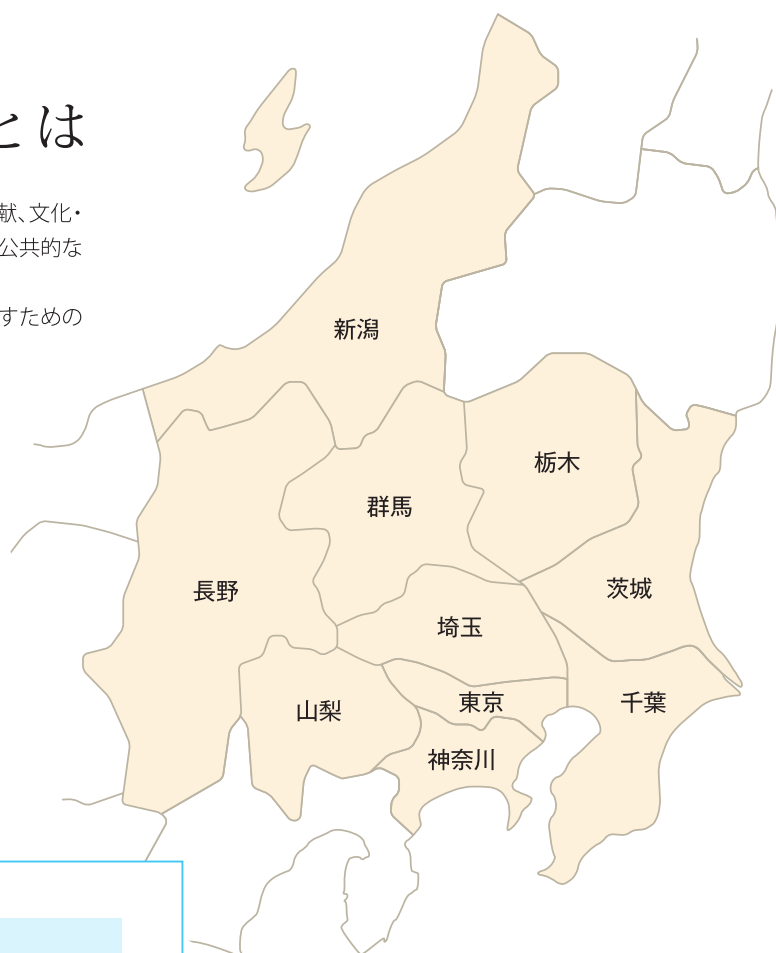


国立大学法人等とは

国立大学法人等は、教育、研究、地域貢献・国際貢献、文化・芸術振興を通じて、社会の発展に寄与するという公共的な役割を担っています。

各機関は個性と特色を発揮し、社会的使命を果たすための取り組みを行っています。



国立大学法人

各国立大学は独立した法人格をもつ「国立大学法人」となりました。国が財政的に責任を持ちながら、自主・自律という大学の特性を活かした運営ができる新しいスタイルです。学術研究の一層の活性化はもとより、教育機能の強化や学生サービスの改善、あるいは、産学連携や地域貢献活動の充実などについて、それぞれの理念をより良く実現できるよう、自主性・自律性を生かした積極的な運営に取り組んでいます。

独立行政法人

国が直接行っていた公共的な事務・事業について、計画的・効率的な運営を行うことで、より良い行政サービスを提供しています。

独立行政法人

国立高等専門学校機構

国立高等専門学校（高専）は、社会が必要とする実践的技術者を養成するため、中学校卒業生を受け入れ、5年間の一貫教育を行う高等教育機関として、全国に51校、設置されています。それぞれの高専が、自主・自律的に改革に取り組み、社会経済環境の変化に積極的に対応するとともに、高専機構という1つの法人として、スケールメリットを活かした戦略的・効率的な運営を行っています。

大学共同利用機関法人

大学共同利用機関は、法人化を契機に4つの機構に再編されました。各機構が設置した我が国を代表する中核的研究拠点である大学共同利用機関は、全国の大学の関連研究者のニーズに応え、海外の研究者とも連携を図りながら、最先端の研究領域において大型の実験観測施設・装置を開発し、貴重な学術情報・資料を集積し、これらの共同利用により効果的・先端的な共同研究を推進し、大学院教育や高度な研究者の育成に取り組んでいます。

特別な学校法人

法律に基づく特別な学校法人である放送大学学園が設置する大学です。

国立大学法人等のミッション

our mission

教 育

高度な専門教育と多彩な
教養教育を通じて、
次世代を担い、
多様な分野で活躍する
人材を育成します。

研 究

基礎的・基盤的研究から
独創的な応用研究まで、
各機関の強みや特性を
生かした研究を行い、
人類の発展を支えます。

地域貢献・国際貢献

地域の医療機関、
自治体、国内外の
教育研究機関と連携し、
地域振興や国際貢献活動の
中核的機能を果たします。

文化・芸術振興

貴重な芸術作品や
標本資料等の収集、保管、展示、
調査研究を行うことにより、
先人たちの残した貴重な
財産を将来世代に伝えます。

私たちの仕事

時間と空間を越えた貢献をします。

教育・研究機関の活動には、今すぐ役立つものはもちろんのこと、将来の社会を考えて行われている
基礎的なものも多くあります。

また、そこで働くことは教育・研究そのものだけではなく、教育・研究をする人、広く社会の人々の生
活・地域・時代すべてに対する貢献です。

私たち職員は、変化する社会を広く見つめ、自ら考え、向上心を持って、大学運営のスペシャリスト
として、社会のニーズに合った教育、研究、組織運営を行っていきます。未来へ向け、職員として活躍
できる場は無限大です。

教育・研究活動を推進する

- 学生の入学から卒業までをサポートします。学生がよりよいキャンパスライフを送るための支援を行います。
- 大学や機関の研究推進のための環境を整備します。基礎的・基盤的研究から独創的な応用研究まで、見えない部分で支援をします。

社会に貢献する

- 教育・研究活動を社会に発信したり、その成果や知的財産を社会に還元することで、社会を変えるイノベーションの創出に
貢献します。
- 地域の医療機関、自治体、国内外の教育研究機関と連携し、地域振興、国際貢献活動の中核的役割を果たします。

機関を経営する

- 機関の理念や目標の実現に向けて「ヒト、モノ、カネ」の面から貢献します。
- 機関の経営戦略を企画し、その戦略を実行するための調整や役員の業務支援を行います。
- 情報システムや大学施設など機関の教育研究を支えるインフラづくりに貢献します。

業務内容

business content

各機関では、企画や運営に関わる仕事、学生や研究を支援する仕事、専門知識を活かす仕事など、人事異動により幅広い業務を経験し、多彩なフィールドで活躍することができます。あなたの活躍するフィールドはどれでしょう？

※なお、上記の業務内容は、国立大学等の代表的なものであり、機関の設置目的や規模、事業内容等により異なります。

事務

学生支援

学生の入学から卒業までを学業面、生活面から支援します。



- ▶ 学籍管理、修学指導、成績データの処理
- ▶ 奨学金、授業料免除、学生の健康管理、生活指導
- ▶ 就職サポート
- ▶ 大学入学共通テスト・個別学力試験の実施

→ P6

事務

広報・社会連携

機関の教育研究活動の内容やその成果を社会に発信する役割を担います。



- ▶ 広報活動の企画・立案・実施
- ▶ 情報公開に関する業務
- ▶ 地域貢献活動（公開講座、出前授業等）の企画・実施

→ P10
P11

事務

企画・評価

機関を発展させるための企画・立案を担います。



- ▶ 将来計画、大学改革
- ▶ 中期目標、中期計画、年度計画
- ▶ 大学経営の企画・評価（外部評価、自己点検評価）
- ▶ 業務改善推進

→ P9

図書

図書

教育・研究のための学術情報の提供を行います。

※司書の資格は必要ありませんが、図書館学概論等の専門的知識が必要です。



- ▶ 図書の貸出・返却、利用案内
- ▶ 図書雑誌の購入・受入・分類・目録作成
- ▶ 他機関との相互利用に関する業務
- ▶ 利用者の情報リテラシー教育

→ P15

事務

財務

組織運営に必要な財務上の計画や管理を行います。



- ▶ 組織運営に必要な予算の要求・執行
- ▶ 各種物品の契約・購入・管理
- ▶ 授業料・検定料・入学金等の収入金の出納

→ P14

事務

研究支援

研究の助成、産学官連携の推進を支援します。



- ▶ 受託研究・民間との共同研究等の外部資金受入
- ▶ 知的財産の管理
- ▶ 寄附講座・寄附研究部門の設置・運営
- ▶ 地域研究拠点の運営・推進

→P7

事務

国際交流

海外との学術交流・学生交流の推進を支援します。



- ▶ 海外の大学・研究機関等との学術交流事業
- ▶ 外国人研究員等の受入、教職員の海外派遣
- ▶ 留学生の受入、学生の留学支援
- ▶ 地域社会と留学生の交流事業

→P8

事務

医療支援

高度先進医療を担う附属病院の管理運営業務を行います。



- ▶ 外来患者の受付、入退院の手続、医療情報の管理
- ▶ 診察・入院料金の計算・収納
- ▶ 地域連携医療、災害医療支援、病院再開発計画の策定
- ▶ 病院経営にかかる情報の収集・分析

→P12

事務

総務・人事

事務全般を総括し、機関や教職員を支えるための幅広い業務を行います。



- ▶ 教授会・評議会等の会議運営
- ▶ 入学式・卒業式等の式典運営
- ▶ 規則の制定・改廃
- ▶ 教職員の採用・昇任・異動・給与・研修・福利厚生

→P13

技術

施設系

キャンパス内の多種多様な施設に関する計画、施工から保全等の業務を行います。



- ▶ 新築・耐震改修等の計画・調査・設計・積算・検査
- ▶ 工事の発注、工事現場監理
- ▶ 省エネルギー対策の策定
- ▶ キャンパスマスタープラン作成

→P16

技術

教育・研究支援系

専門知識を活かし、技術面から教育・研究活動を支援します。



- ▶ データ解析、計測・観測技術の開発、試料作製
- ▶ 学生の実験等の技術支援・助言
- ▶ 研究・実験機器等の設計・開発・維持・管理
- ▶ ネットワーク・システムの管理・運営

→P17