

数字から見る！
宇都宮大学
若手職員
の実態

過去3年の新規採用職員

※R6.4.1採用予定者含む

23人

宇都宮大学出身：それ以外

1 : **7**

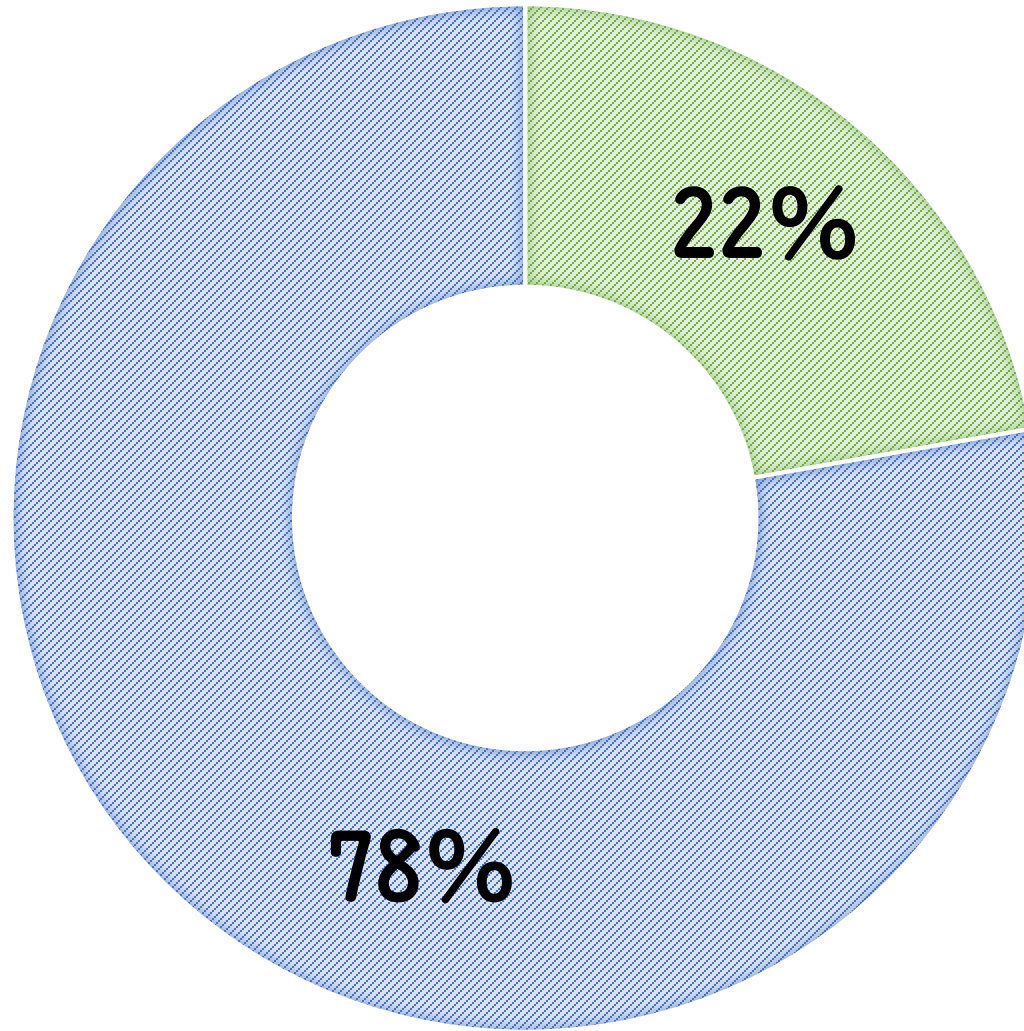
男：女

48 : 52

新卒：それ以外

1 : **3**

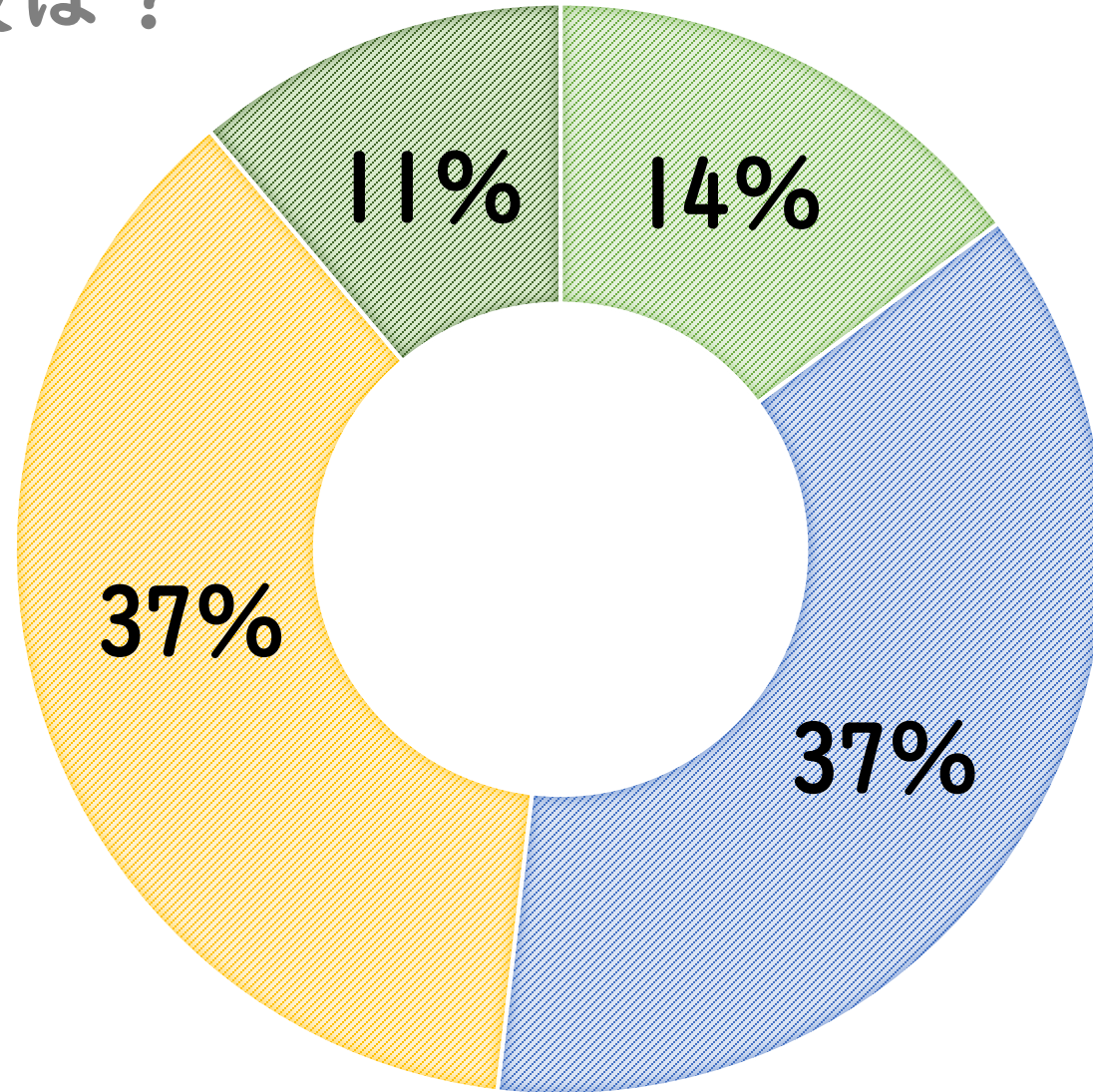
採用された試験は？



■ 国立大学法人採用試験

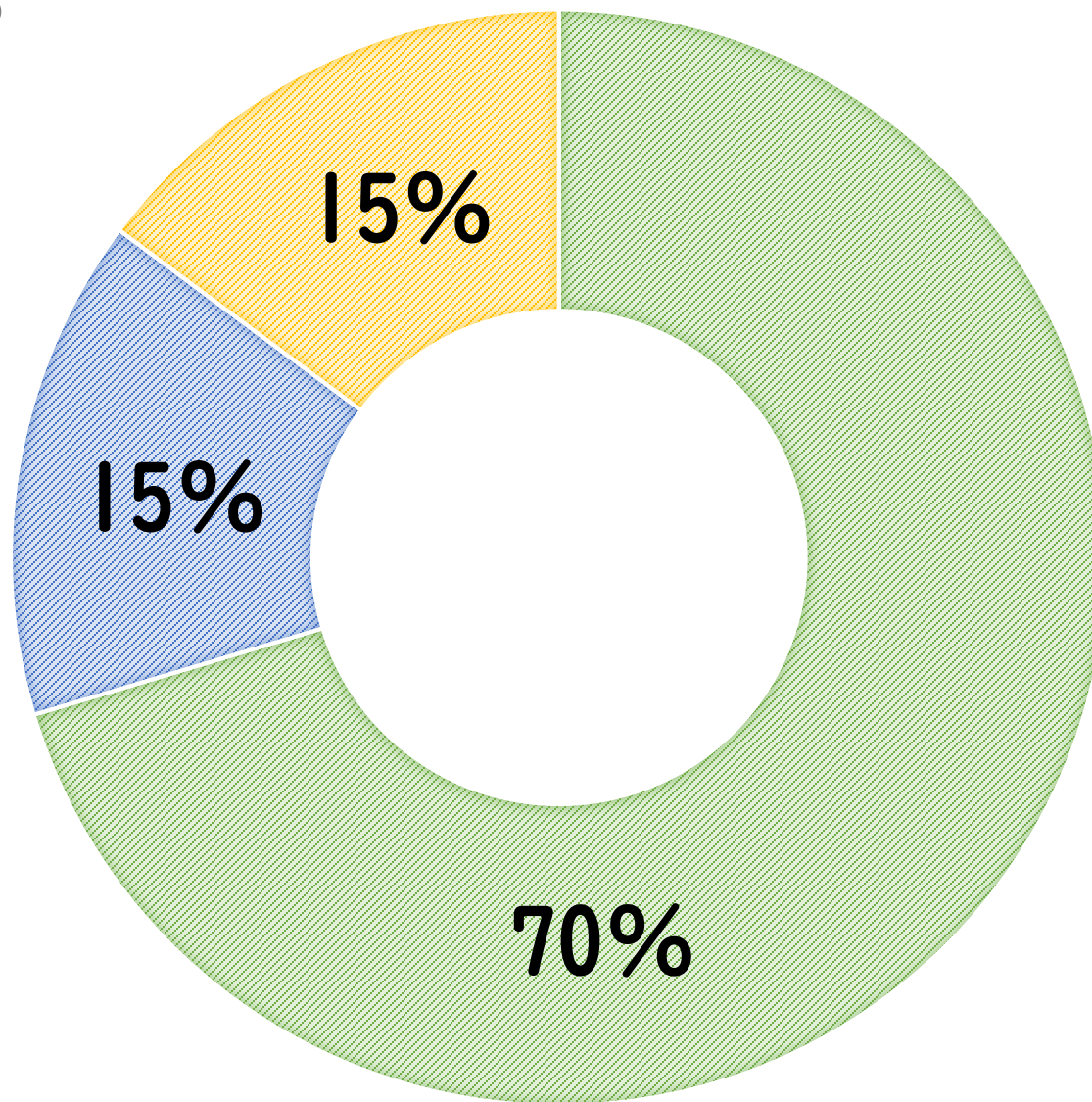
■ 宇都宮大学独自採用試験

主な交通手段は？



■ 徒歩 ■ 自転車 ■ 自動車 ■ 公共交通機関 (電車・バス)

通勤時間は？

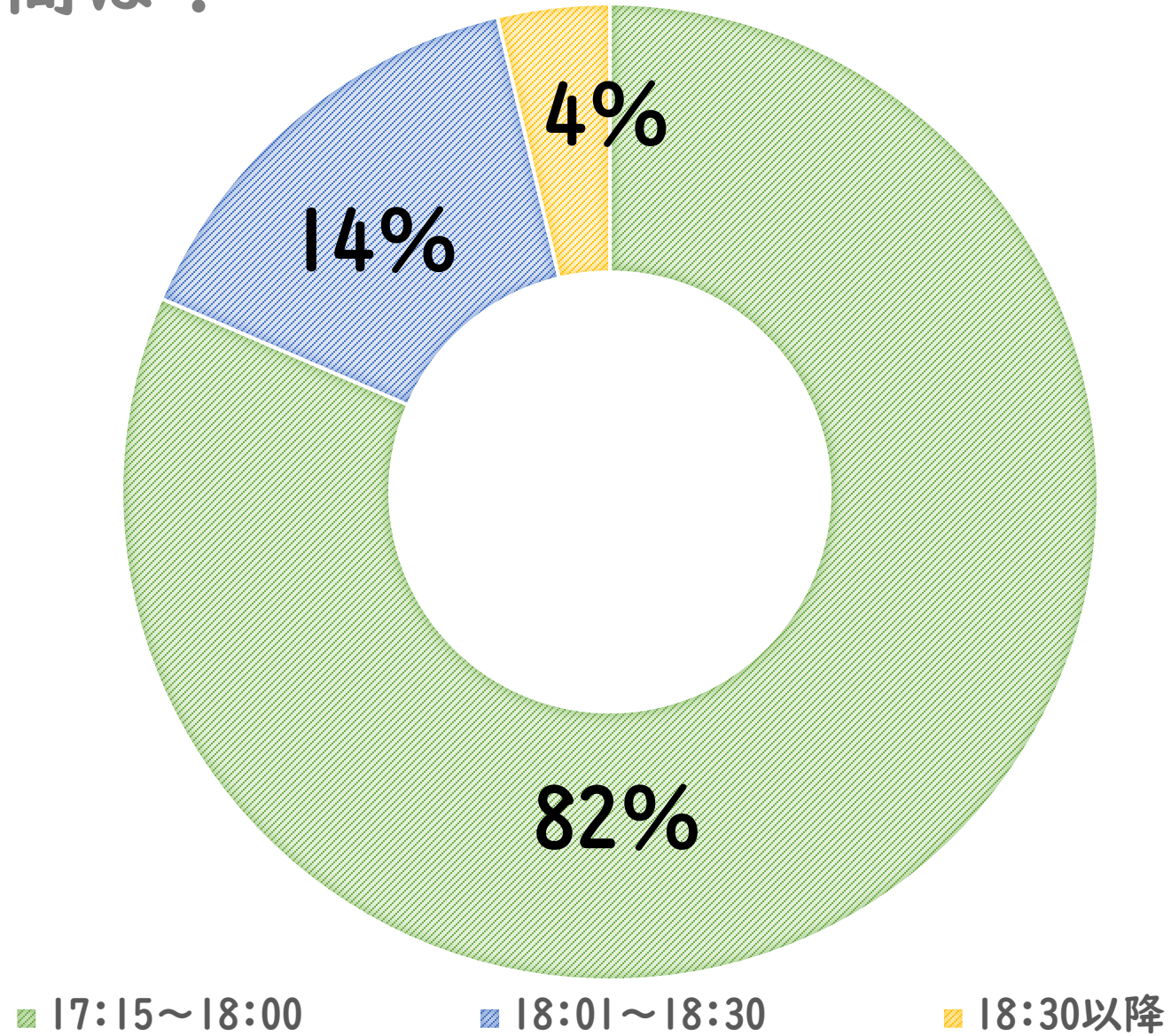


■ 30分未満

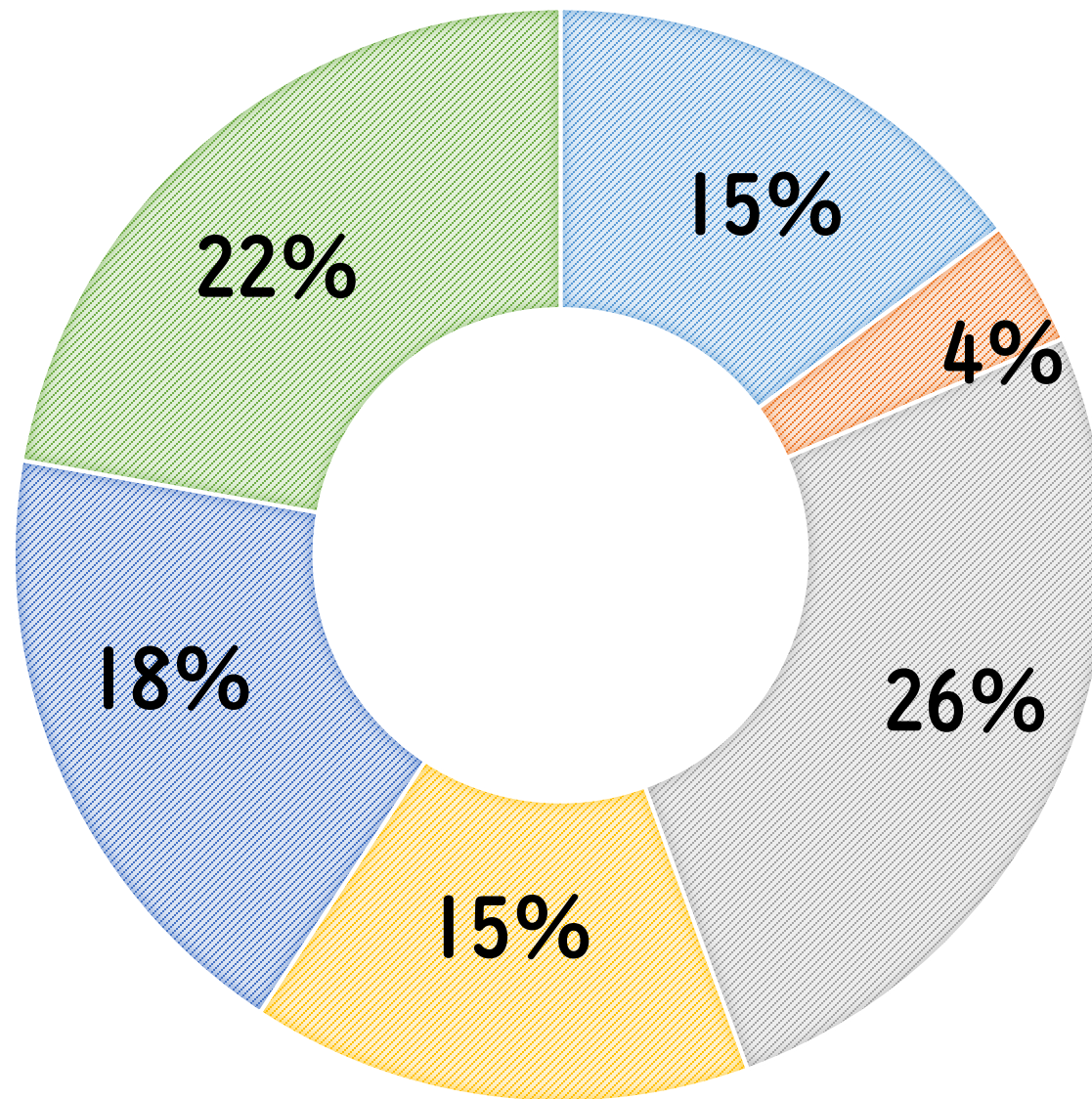
■ 30分～1時間

■ 1時間1分～2時間

通常の退勤時間は？



繁忙期の退勤時間は？



■ 17:15~18:00

■ 18:01~18:30

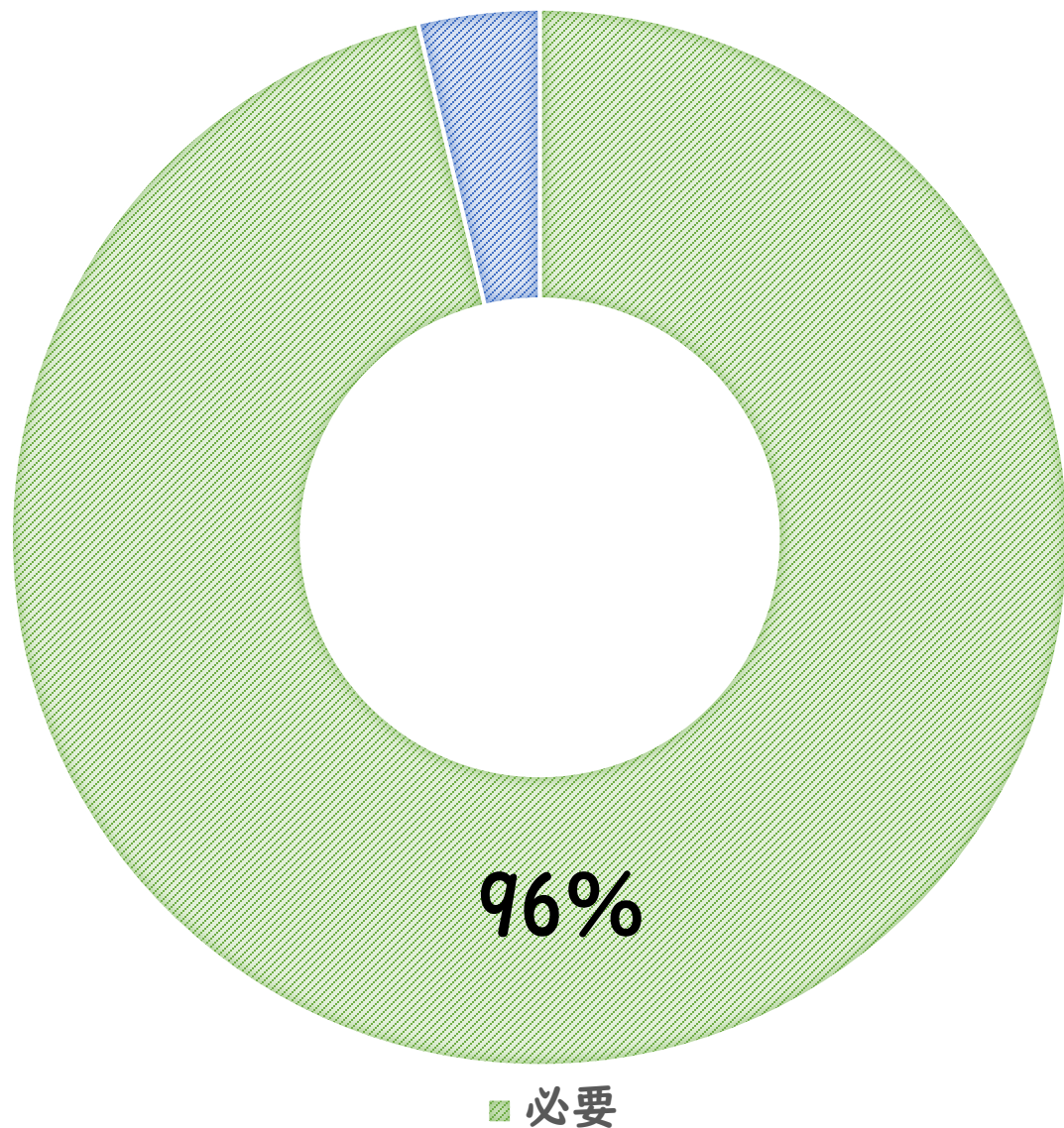
■ 18:31~19:00

■ 19:01~19:30

■ 19:31~20:00

■ 20:01以降

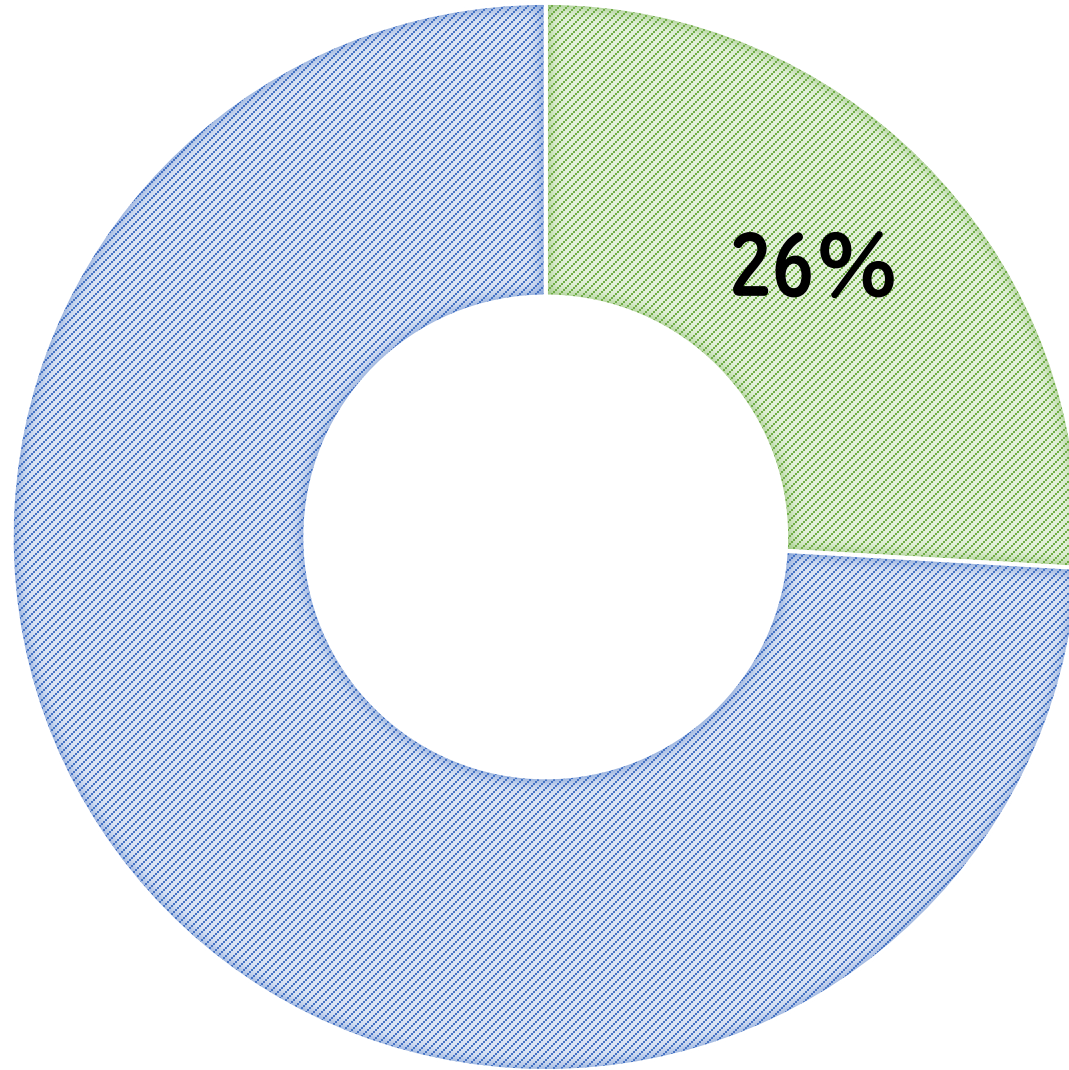
パソコン



理由

- 基本的にパソコンを使って仕事をするので、WordやExcelの使い方を知っていると、業務効率がUPすること間違いなし！
- デザインツール (PowerPoint&illustrator) が使えると、資料作成の見栄えが良くなる！
- Excelは、どの部署でもデータ整理等で必要！
- Excel (関数、ピボットテーブル) はデータ整理・作成において作業効率の観点からも必要！
- 調査物の回答やデータ提出する際にExcelを使用する機会が多い。

英会話



■ 必要

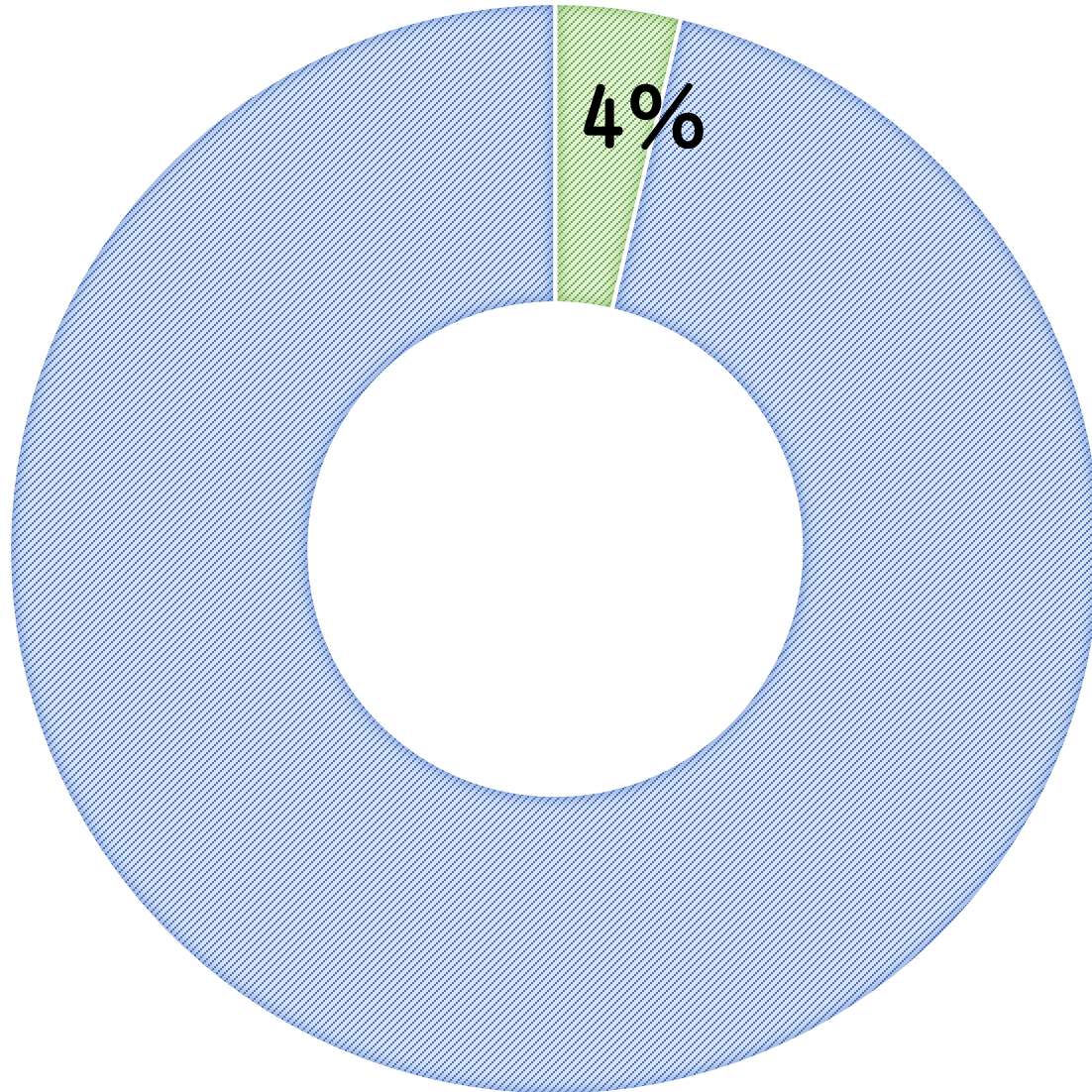
理由

- 窓口・電話等で日本語が苦手な留学生への対応をすることがあるから
- 英語のネイティブの先生と関わる機会が多いため

簿記

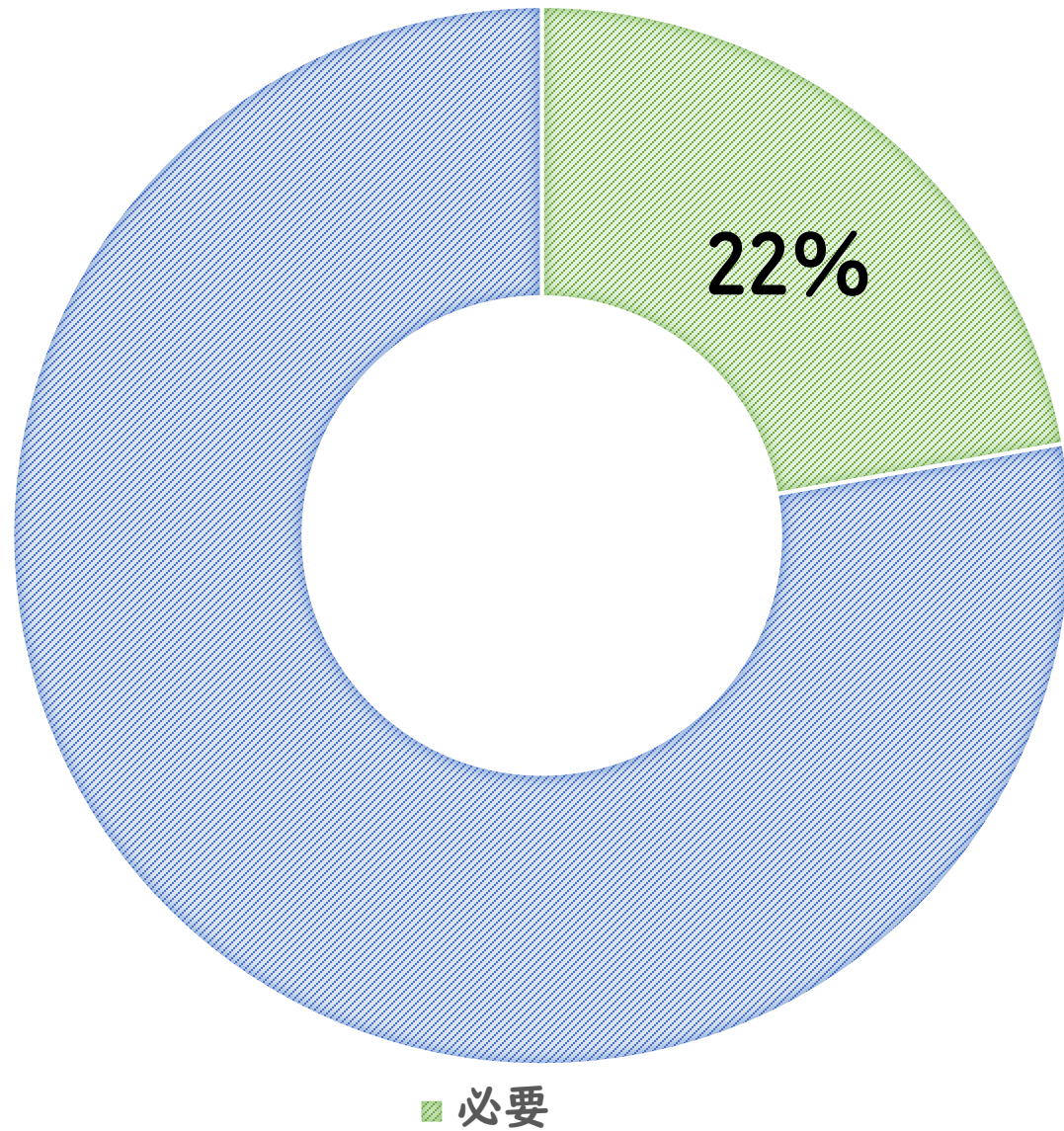
理由

- 伝票を作成する際に簿記の知識の必要性を感じた



■ 必要

その他



- コミュニケーション能力
- 他部署の職員との関係を築く能力
- 対人との折衝能力
- 大学の財務関連の知識や用語への理解

おまけ

働く前と後の
ギャップはありますか？

ある：なし

1000 : 0

デスクワーク以外の業務も多い！ 上司がフレンドリー

学生対応が意外と少ない

女性職員が思った以上に多く働いている

部署によって雰囲気が変わる

想像以上に教員や学生さんと直接関わる機会が多い！

先生方が協力的！

任せられる仕事の幅が多い！

マニュアルで動くのではなく、頭を使って作業を行うことの方が多い！

優しい人が多い

1人の仕事量が多め

肉体労働多め

和気あいあい

休みが取りやすい

上司に相談しやすい！

END

