

Zoomを使用したセミナーの参加方法

関東甲信越地区国立大学法人等職員採用説明会(オンライン)は、【Zoom】アプリケーションを使用して、実施します。

ご自宅のパソコンやお手持ちのスマートフォン・タブレット等(以下スマホと呼ぶ)からご参加いただけます。

【スマホからの参加方法】

スマホからの参加には《Zoom Cloud Meeting》アプリのダウンロードが必須となります。

- ① お手持ちのスマホに《Zoom Cloud Meeting》アプリをダウンロードします。
([Apple store](#) または [Google Play](#) よりダウンロードできます。)
- ② Zoom アプリを起動する。
※サインアップ・サインイン等の登録は必要ありません。
- ③ メール・レターに書かれている「ミーティング ID」、「パスワード」を入力してください。
- ④ 初回入室時に名前の入力をもとめられるので、受験番号を入力してください。
※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前でそのまま入室となる場合があります。その場合は、今入力されている名前を受験番号に変更してください。なお、入力されている名前を変更しなかった場合、その名前が他の参加者からも見えてしまいますので必ず変更してください。
- ⑤ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。
- ⑥ カメラ・マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

【パソコン等からの参加方法】

- ① メール・レターでお送りした URL をクリックしてください。
- ② Zoom のアプリケーションのダウンロードを求められます。ダウンロードしても良いという方はそちらから参加してください。
アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから参加してください。

※Safari 等の一部のブラウザではページを読み込めない場合があります。その場合は別のブラウザでお試してください。

- ③ 初回入室時に名前の入力を求められるので、受験番号を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前でそのまま入室となる場合があります。その場合は、今入力されている名前を受験番号に変更してください。なお、入力されている名前を変更しなかった場合、その名前が他の参加者からも見えてしまいますので必ず変更してください。

- ④ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。

- ⑤ カメラ・マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

【質疑応答】

・質疑応答は、原則として Zoom 内のチャット機能を使用します。質疑応答の時間になりましたら、質問をチャットにご記入ください。各機関の職員が適宜回答いたします。

・いただいたご質問のうち、その場では回答できかねるものもありますこと、ご了承ください。

【注意事項】

・説明会視聴のために通信料が発生しますので、Wi-Fi 等が使用できるネット環境の整った場所からの参加を推奨しております。

・原則として、必ずカメラ・マイクがオフの状態で参加してください。

・当日は、トラブル防止等のために説明会を録音・録画することがありますのでご了承ください。録音・録画したデータは、第三者には提供いたしません。また、個人での撮影・録音等はお控えください。

・職員の指示に従わない等、他の参加者の迷惑となる行為が見られる場合は、ご退出いただく可能性がありますのでご了承ください。

・うまく Zoom ミーティングに入ることのできない場合や、画像が見られない、音声が届かない等の機器や回線等に関するトラブルにつきましては、採用試験事務室では対応できかねますこと、ご了承ください。