

## Zoomを使用したグループトークの参加方法

今回のグループトークは、【Zoom】というアプリケーションを使用して、実施します。

ご自宅のパソコンやお手持ちのスマートフォン・タブレット等（以下スマホと呼ぶ）からご参加いただけます。

※視聴には通信料が発生しますので、Wi-Fi 等が利用できるネット環境の整った場所からの参加を推奨しております。

### 【グループトークへの参加方法】

採用試験事務室よりお送りしたメールに記載された URL をクリックして参加してください。グループ分けをした上でメールをお送りしていますので、必ずご自分に届いた URL から参加してください。

Google Chrome 以外のブラウザやスマホからミーティング参加用 URL へアクセスすると、Zoom のアプリケーションのダウンロードを求められますので、ダウンロードしても良いという方はそちらから参加してください。

また、Safari 等の他のブラウザではページを読み込めない場合があります。

※うまく Zoom ミーティングに入ることのできない場合や、画像が見られない、音声聞こえない等の機器や回線等に関するトラブルにつきましては、こちらでは対応できないことがありますのでご了承ください。

### 【スマホからの参加方法】

スマホからの参加には《Zoom Cloud Meeting》アプリのダウンロードが必須となります。また、通信料が発生しますので、Wi-Fi 環境等での視聴を推奨いたします。

① お手持ちのスマホに《Zoom Cloud Meeting》アプリをダウンロードします。

（Apple store または Google Play よりダウンロードできます。）

② Zoom アプリを起動する。

※サインアップ・サインイン等の登録は必要ありません。

③ ミーティング ID、パスワードを入力してください。

④ 初回入室時に名前を入力をもとめられるので、名字（ローマ字入力）を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前でそのまま入室となる場合があります。その場合は、名前を変更してください。

※この名前は他の参加者からも見えます。

⑤ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。

⑥ カメラがオン、マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

### 【パソコン等からの参加方法】

- ① メールでお送りした URL をクリックしてください。
- ② アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから参加してください。
- ③ 初回入室時に名前を入力を求められるので、名字(ローマ字入力)を入力してください。  
過去に Zoom を使用したことがある方は、当時使用した名前で入室される場合があるので、その場合は、名前を変更してください。  
※この名前は他の参加者からも見えます。
- ④ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。
- ⑤ カメラがオン、マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

### 【注意事項】

- ・基本的には、カメラがオン、マイクがオフとなっている状態で参加いただきますが、職員からの問いかけがあった際にはマイクをオン(ミュートをオフ)にして答えてください。
- もし、終始カメラがオフとなっている場合やこちらからの問いかけに応じない場合は、ご退出いただく可能性がありますのでご了承ください。
- ・当日は、トラブル防止等のために説明会を録音・録画することがありますのでご了承ください。録音・録画したデータは、第三者には提供いたしません。また、個人での撮影・録音等はお控えください。
- ・いただいたご質問のうち、その場では回答できかねるものもありますので、その際はご了承ください。