

## 参加者向け

### Zoom を使用したオンライン説明会の参加方法

今回の採用説明会は、【Zoom】というアプリケーションを使用して、実施いたします。

ご自宅のパソコンやお手持ちのスマートフォン・タブレット等（以下スマホと呼ぶ）からご参加いただけます。

※視聴には通信料が発生しますので、Wi-Fi 等が利用できるネット環境の整った場所からの参加を推奨しております。

#### 【説明会への参加方法】

採用試験事務室よりお送りしたメールに添付された URL から、合格者用のページにアクセスしてください。その際、パスワードの入力が求められます。パスワードは別途採用試験事務室よりメールいたします。

スケジュール表にある機関名をクリックすると各説明会のリンクに飛びます。

各回の参加上限は 100 名程度となるため、上限人数に達した場合は入室できませんので、別の回でご参加ください。

Google Chrome 以外のブラウザやスマホからミーティング参加用 URL へアクセスすると、Zoom のアプリケーションのダウンロードを求められますので、ダウンロードしても良いという方はそちらから参加ください。

また、Safari 等の他のブラウザではページを読み込めない場合があります。

※うまく Zoom ミーティングに入ることのできない場合や、画像が見られない、音声がかたや聞こえない等の機器や回線等に関するトラブルにつきましては、こちらでは対応できませんのでご了承ください。

#### 【スマホからの参加方法】

スマホからの参加には《Zoom Cloud Meeting》アプリのダウンロードが必須となります。また、通信料が発生しますので、Wi-Fi 環境等での視聴を推奨いたします。

① お手持ちのスマホに《Zoom Cloud Meeting》アプリをダウンロードします。

（Apple store または Google Play よりダウンロードできます。）

② Zoom アプリを起動する。

※サインアップ・サインイン等の登録は必要ありません。

③ スケジュール表にある各機関のリンクをクリックしてください。

④ 初回入室時に名前を入力をもとめられるので、受験番号を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前でそのまま入室となる場合があります。その場合は、名前を受験番号に変更ください。

※この名前は他の参加者からも見えます。

⑤ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。

⑥ カメラとマイクがオフになっていることを確認してください。

※カメラやマイクがオンになっている場合は、**オフ**にしてください。

入室後は各機関の指示に従ってください。

### 【パソコン等からの参加方法】

① スケジュール表にある各機関のリンクをクリックしてください。

② アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから参加してください。

③ 初回入室時に名前を入力をもとめられるので、受験番号を入力してください。

過去に Zoom を使用したことがある方は、当時使用した名前で入室される場合があるので、その場合は、名前を受験番号に変更ください。

※この名前は他の参加者からも見えます。

④ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。

⑤ カメラとマイクがオフになっていることを確認してください。

※カメラやマイクがオンになっている場合は、**オフ**にしてください。

入室後は各機関の指示に従ってください。

### 【注意事項】

・**マイク・カメラは必ずオフにしてください!**他の人からも見えてしまうことや、説明会進行の妨げにもなりますので、くれぐれもお気を付けください。

・こちらの指示に従わず、ビデオや音声をオフにしない場合は、強制的に退出させる場合がございます。

・当日は、トラブル防止等のために説明会を録音・録画することがありますのでご了承ください。録音・録画したデータは、第三者には提供いたしません。

### 【質疑応答】

今回の説明会では、音声による質疑応答は実施いたしません（参加人数が少数の場合は、実施する場合があります。）。

質疑応答はチャットにて行いますので、質問事項がある場合は、簡潔に質問事項のみを記入してください。（例：〇〇について説明をお願いします。・配属の希望は通りますか？ 等）

また、質問の数や内容によっては、回答できない場合もありますので、ご了承ください。