

ぜったい
先生になりたい人
のための大学

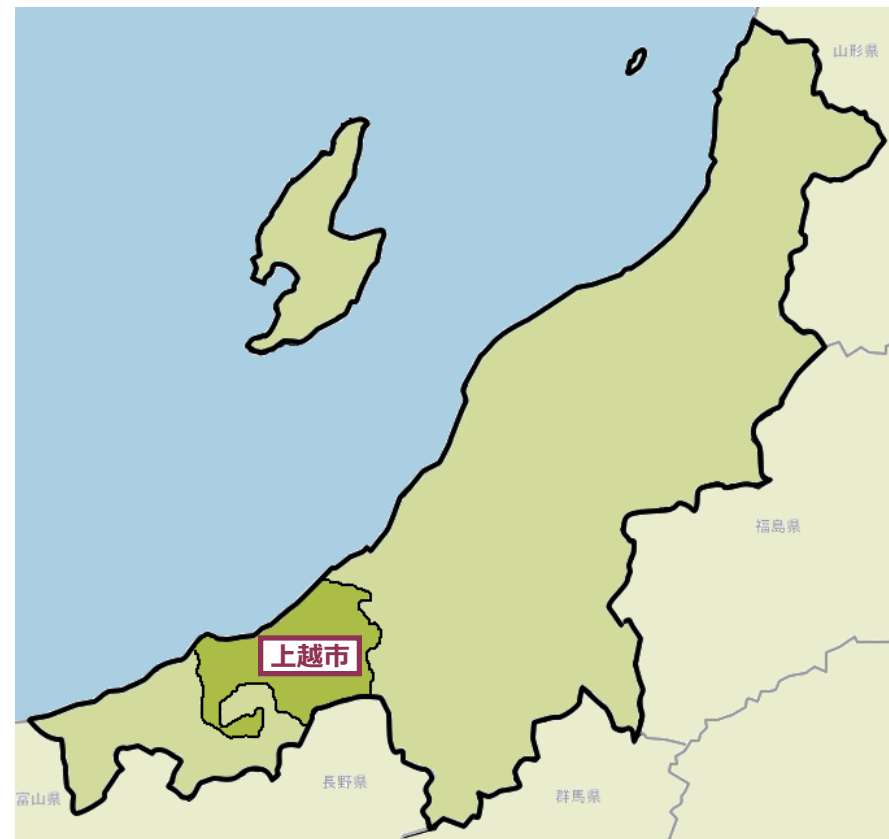


職員採用案内

2020.7.23オンライン採用説明会

上越教育大学が所在する上越市

上越教育大学が所在する上越市は、新潟県南西部の日本海に面した人口約20万人の都市です。



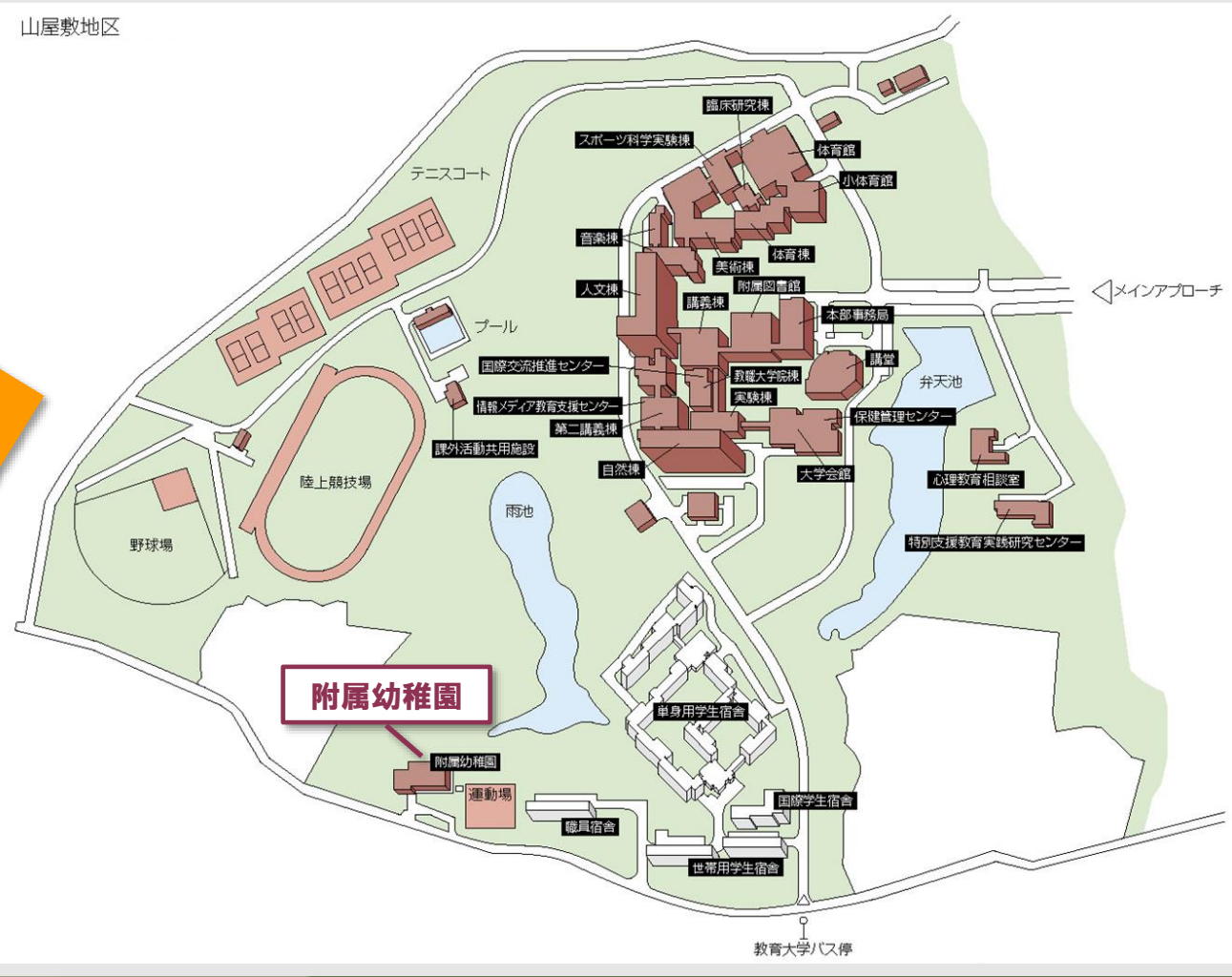
海・山・大地に恵まれ、
四季の移ろいがとても
鮮やかな地域です。

上越教育大学が所在する上越市

北陸各地や東北地方などの日本海側から，甲信地方などの内陸部や，関東地方や東海地方などの太平洋側とを結ぶ交通の要となっています。



上越教育大学と附属施設の所在地



上越教育大学の概要

上越教育大学は、使命感と人間愛に支えられた優れた初等教育教員の養成（学部）と、現職教員が教育専門職としての高度な能力を修得（大学院）することを大きな柱として、新構想の国立大学として1978年（昭和53年）10月に創設され、今年で42年目を迎える大学です。

本学卒業生の教員就職率はトップクラスを誇り、これまでの多くの卒業生が全国の学校現場で活躍し、都道府県教育委員会などより、その実践的な能力が高く評価されています。



現在の**上越教育大学**は、学部、大学院(修士課程・専門職学位課程(教職大学院))と連合大学院(博士課程)を擁する『**教育の総合大学**』としての体制を整え、今日に至っています。

上越教育大学のシンボル

学章



二つの三角形からなり、それぞれの三角形が「真・善・美」，「智・徳・体」を意味し、学生にあっては、友情・協調・信頼を重んじ、理想の教育者を志向する心情を象徴している。

また、本学の所在地が雪国として全国的に知られる新潟県上越市であることから、雪の結晶の六角形で表現したものである。

イメージキャラクター 【マナーブ・デ・ジョーキョー先生】



学内の教員・職員・学生（卒業・修了生を含む）を対象に公募を呼びかけ選定したもの。上越教育大学の校舎をモチーフとしたキャラクターで、未来に向かって飛躍するためのマントをなびかせ、額の大学名を、その志のように光り輝かせている。

〔イメージキャラクターのプロフィール〕

気品高い。雪に耐えうる丈夫な体。
生涯学び続ける強い意志。
チャームポイントは泣きぼくろ。
感動屋で涙もろい性格。

ロゴマーク



ロゴマークとは、コミュニケーションマークとロゴタイプを組み合わせたものである。コミュニケーションマークのモチーフタイトルは「緑の小道」（学内に保全されている雪国の里山）とし、具体的なモチーフは、古くからそこに生育し、風雪に耐えて緑を維持し、春を経て清々しい若葉とともに可憐な花や実をつける植物（例えば、オクチョウジザクラ、オオバクロモジ、ヒメアオキ、ハイイヌツゲなど）で、雪国に所在する本学を特徴づける図案とした。

上越教育大学の特色

人間理解を目指した
豊富なカリキュラム

充実した教育実習を
1年次から開始

現職教員との交流が
活発

充実した**就職サポ-
ト**

**小一種免許から幼・中・
高一種免許まで**取得可能

etc...

**全国トップクラス
の教員就職率**

文部科学省から令和元年12月23日に発表された平成31年3月学部卒業者の**教員就職率**において、**全国**44の教員養成大学・学部の中で本学は**第3位（教員就職率80.5%）**を記録

上越教育大学大学院の特色

『学校実習を主体とした現場を学ぶ**教職大学院**（専門職学位課程）』と『専門的な研究を深め現場に活かせる**修士課程**』

ストレート学生，社会人経験者，公立学校等の現職教員など
多様な学生が在籍

これから教員免許状を取得したい学生や社会人のための『**教育職員免許取得プログラム**』や，現職教員が1年間で修学できる『**1年制プログラム**』

学 生 数

令和 2 年5月1日現在

学校教育学部	6 7 7 人
--------	---------

大学院修士課程 ※	3 1 3 人
-----------	---------

大学院専門職学位課程（教職大学院） ※	2 2 1 人
---------------------	---------

連合大学院博士課程	3 0 人
-----------	-------

合 計	1 2 4 1 人
-----	-----------

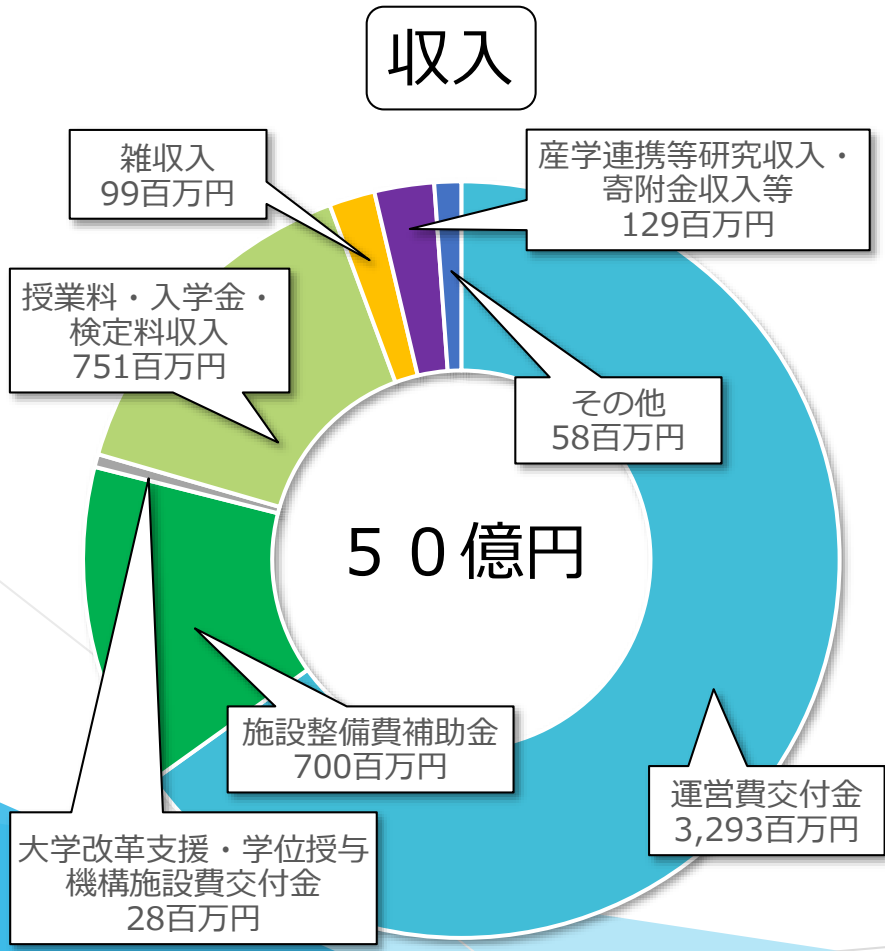
※うち現職派遣教員 9 9 人

※うち教育職員免許取得プログラム受講生 2 6 7 人

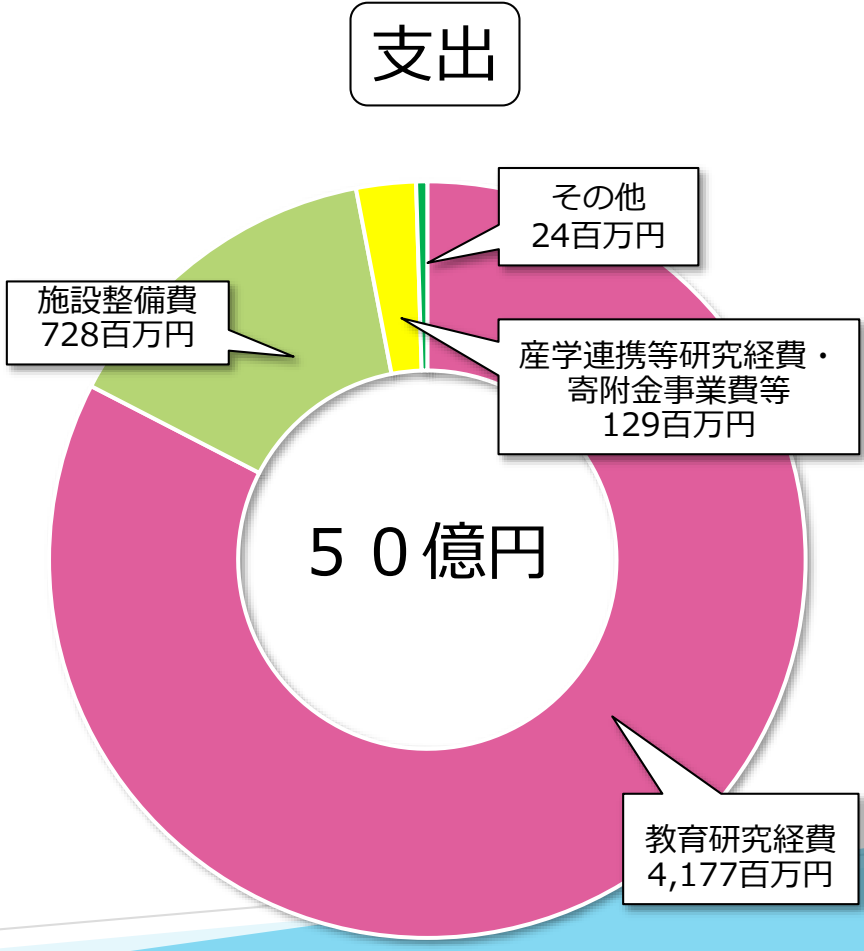
※うち留学生 1 8 人（中国 1 7 人，台湾 1 人）

予算（令和2年度）

収入



支出



役員・教職員数

令和2年5月1日現在

役員（学長・理事・監事）	6人
副学長	2人
大学教員	156人
附属学校教員（附属幼稚園・小学校・中学校）	42人
事務系職員（一般職員・技術職員・図書館職員）	100人
合 計	306人

※上記の他に非常勤職員（非常勤講師，事務補佐員，作業員，調理員など）
約150人が勤務

事務組織

監査室

総務課

経営企画課

広報課

附属学校課

財務課

施設課

教育支援課

学校実習課

学生支援課

入試課

研究連携課

学術情報課

事務組織は、業務の種類に応じて組織されており、事務系職員はいずれかの組織に配属されます。（1室・12課の下にさらにチームが置かれています。）

人事異動は、2～4年毎にあり、若手職員については、視野が広く経験豊かな人材に育てていくため、2～3年で異動していただくこととしています。

事務組織の主な業務

監査室	内部監査，監事監査の事務補助，監事・会計監査人との連携調整
総務課	大学事務の総括，役員会等諸会議，入学式・卒業式等重要行事，役員秘書業務，法制，学内規則，教職員の採用・昇任・異動，給与事務，共済事務，研修，福利厚生，栄典・表彰
経営企画課	将来構想・大学改革，中期目標・中期計画・年度計画，組織の設置・改廃，大学の点検・評価
広報課	大学情報発信の総括，学生募集に係る広報，広報誌等広報媒体の制作，公式ホームページ管理，報道・取材対応
附属学校課	附属学校（附属幼稚園・小学校・中学校）事務の総括
財務課	運営費交付金要求，学内予算，決算，財務分析，学納金等の収納，資金管理，支払金支出，旅費・謝金，物品等契約，物品管理
施設課	施設整備の企画，工事契約，資産管理，職員宿舍管理，施設の点検・調査，建築工事・設備工事の設計，環境保全，施設・設備維持保全，エネルギー管理

事務組織の主な業務

教育支援課	講義室管理, 教育課程・授業計画, 履修指導, 証明書発行, 学籍簿管理, 入学手続・成績, シラバス
学校実習課	学部教育実習, 介護等の体験, 学びのひろば, 保育実習, 学校ボランティア, 学校実習（学校支援プロジェクト, 課題研究プロジェクト）, 大学院教育実習（公認心理師等）
学生支援課	学生の表彰・懲戒, 学生なんでも相談窓口, 障害学生支援相談窓口, 課外活動, 学生の研修, 入学料・授業料の減免, 奨学金, 学生宿舎, 就職支援, インターンシップ
入試課	入試の立案・実施, 入試方法の評価・改善, 大学入試共通テスト
研究連携課	各種学術研究助成金等の受入, 知的財産, 地域・産学官連携, 出前講座・公開講座等, 大学間連携等, 教員免許状更新講習, 国際交流, 学生の海外留学, 外国人留学生の生活支援
学術情報課	附属図書館の運営, 研究紀要発行, 情報処理に係る業務支援, 情報化の推進

事務系職員の職階

令和2年5月1日現在

事務局長

事務局次長

課長・室長 18人

副課長 15人

主査 31人 (40歳頃～)

主任 4人 (35歳頃～)

スタッフ等 30人

職場としての特色

庶務系，会計系，学生系などの多様な分野の業務に携わるため，
幅広い知識が身に付く

個々の担当業務の幅が広く，立案から実行まで携わるため，
大学運営に直接関われる

職員間はもとより，教員，学長団との距離が近く，
アットホームで和やかな雰囲気職場

人材育成

事務局次長

課長・室長

副課長

主 査

主 任

スタッフ

部課長級研修
(全国)

係長研修
(県内合同)

中堅職員研修
(県内合同)

新任職員研修
(本学)

新規採用職員
研修 (県内合同)

係長研修
(関東甲信越)

若手職員勉強会
(全国)

SD研修
(大学職員としての
資質能力の向上)

人事・労務，財務，
情報，広報，学務
系，産学連携など
の専門的な研修
(地区・全国)

OJT
(日常業務の中で，配属先の上司や先輩が大学職員として必要な知識・技能・態度等を育成)

ある1日のスケジュール

始業 8:30

- パソコンを起動
- グループウェアで今日のスケジュールを確認
- Webメールでメール確認・処理
- ExcelやWord等を使い、資料や文書を作成

12:00

【お昼休み】

事務室や学食、学外で昼食・休憩

13:00

- 窓口対応, 電話対応, メール対応
- 検討を要する業務についての打合せ
- 打ち合わせ内容の整理
- 書類作成

退勤 17:15

- パソコンをシャットダウン



労働条件

令和2年5月1日現在

勤務時間	8時30分から17時15分（休憩：12時から13時）
勤務日	月曜日から金曜日までの週5日
休日	土曜日・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日），夏季一斉休業（8月中旬の3日間）
休暇・休業	年次有給休暇（年間20日（採用初年度は15日），残日数は20日を限度に繰越），病気休暇，特別休暇（夏季，結婚，産前・産後，忌引き，ボランティア等），育児休業（短時間勤務も可），介護休業（短時間勤務も可）
保険	文部科学省共済組合（健康保険・年金），雇用保険，労災保険
給与	初任給182,200円（大学新卒者の場合）
諸手当	通勤手当，住居手当，扶養手当，超過勤務手当等
賞与	年2回（6月，12月支給）
昇給	年1回（1月）

※国家公務員の勤務条件に準拠しています。

職員宿舎

令和2年5月1日現在

宿舎名	間取り	大学までの距離	使用料月額
山屋敷宿舎	3 K	約 7 0 0 m	5, 8 2 8 円
〃	3 L D K	〃	1 0, 1 4 3 円
西城宿舎	3 K	約 5. 5 k m	5, 8 2 8 円
〃	3 L D K	〃	1 0, 1 4 3 円
北城宿舎	3 L D K	約 5 k m	1 8, 0 1 1 円
本城宿舎	3 L D K	約 6 k m	1 0, 1 4 3 円 1 1, 4 3 1 円
駐車場料金	1 台		2, 4 1 2 円

上越教育大学が求める人物像

- ・円滑かつ適切に**コミュニケーション**がとれる方

- ・**意欲的**に業務に取り組むことができる方

- ・**明るく元気**な方

仕事以外では…

お昼休みは、体育館でスポーツやトレーニングマシンで体を動かしたり、図書館で読書をしたりと、心身のリフレッシュをしている方もいます。



若手職員の間では『若手の会』と呼ばれる有志の会があり、勉強会や飲み会などの交流が行われています。

上越教育大学の紹介は以上です

労働条件，採用試験，上越教育大学のこと等，聞きたいことがありましたら，メール・電話で気兼ねなくお問い合わせください。

【職員採用担当窓口】

総務課人事・労務チーム

主査（人事担当） 高松宏幸

Tel : 025-521-3217

Mail : jinji@juen.ac.jp

