

採用 予定

●事務	5名
●図書	1名
●機械	1名
●生物生命	1名

勤務 条件

●勤務時間

8時30分～17時15分(7時間45分、休憩1時間)

●休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

●各種休暇等

年次有給休暇(20日/年(ただし採用時期により異なる))
特別休暇(リフレッシュ、産前産後、ボランティア等)
その他(育児休業、育児部分休業、介護休業、病気休暇等)

研修

●階層別研修

「新採用職員研修」、「若手職員研修」、「中堅職員研修」等、それぞれの職責に応じた職務の遂行に必要なスキルを習得するための必須研修です。

●能力開発研修

「海外派遣研修(2週間程度の短期及び3か月程度の長期)」、「語学研修」、「語学試験(TOEIC等の受験)」等の語学能力の充実とグローバルな視野を持って活躍するための研修や、「情報システム統一研修」等の専門知識の習得と業務遂行能力の向上に資するための研修があります。



福利 厚生

●共済組合

採用と同時に文部科学省共済組合員の資格を有し、短期給付(病気・けが・出産・死亡・休業及び災害に対する給付)、長期給付(年金)、福祉事業(人間ドック・貸付・貯金・グループ保険など)の各種給付を受けることができます。

●両立支援

学内に保育所があるので、小さなお子さんを職場に預けながら働ける環境が整っています。他にも女性専用休憩室やマタニティコーナーも用意されており、体調が優れない場合の休憩や赤ちゃんのおむつ替え・授乳・搾乳の際にご利用いただけます。育児に関する書籍も抱負に揃っており自由に読むことができます。また、育児休業を取得する職員の代替職員配置のほか、産前休暇の段階からも代替職員を配置する体制が整っています。

●学内施設

グラウンド、テニスコート、体育館、附属図書館等の学内施設が利用できます。昼休みにサッカーやテニス等で健康維持・気分転換を図る職員もおり、他部署の職員と交流する良い機会にもなっています。

給与 諸手当

●初任給(地域手当含む)は、204,975円。

(2020年7月1日時点実績)

(職歴等により加算されることがあります。)

●諸手当

- ・通勤手当 → 公共交通機関を利用する場合、最高55,000円まで
- ・住居手当 → 負担する家賃額に応じて、最高28,000円まで
- ・扶養手当 → 配偶者やお子さんを扶養する場合

●期末・勤勉手当(ボーナス)

・基準日(6月1日及び12月1日)に在職する職員に支給(昨年度実績:4.44ヶ月分)

お問い合わせ先

国立大学法人千葉大学企画総務部人事労務課人事計画係

住所 〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33

TEL 043-290-2029

E-mail saiyojimu@chiba-u.jp HP <http://www.chiba-u.ac.jp/>

◆採用担当者からのメッセージ

「つねに、より高きものをめざして」という本学の理念に共感できる、明るく楽しく熱意のある人材を求めています。

緑豊かなキャンパスで、皆さんと一緒に働ける日を心待ちにしております。

