

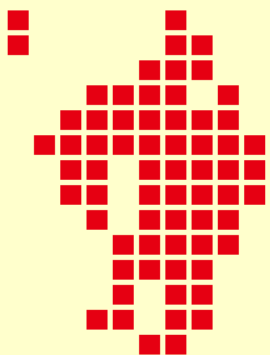
きゅうしゅうちく こくりたいがくほうじんとう

九州地区国立大学法人等

しよくいんぎようむせつめい

職員業務説明

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室



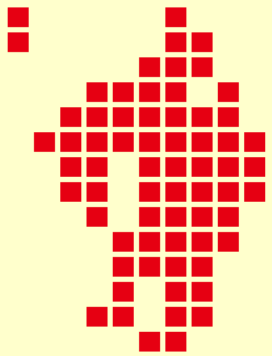
本日の説明内容について

1．国立大学法人等について

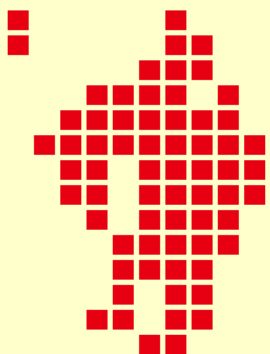
2．国立大学法人等の業務について

3．勤務条件（給与・休暇等）について

4．国立大学法人等職員採用試験について

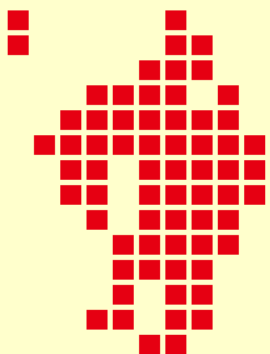


1. 国立大学法人等について



：

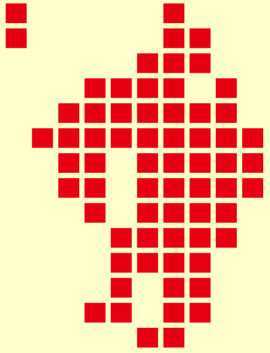
1. 国立大学法人等について



1. 国立大学法人等について



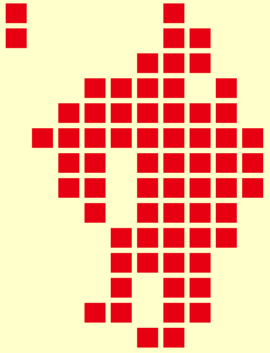
国立大学だけでなく、次の4つの法人をまとめて「国立大学法人等」としています。



1. 国立大学法人等について

- 国立大学法人
- 独立行政法人国立高等専門学校機構
- 独立行政法人国立青少年教育振興機構
- 独立行政法人国立文化財機構





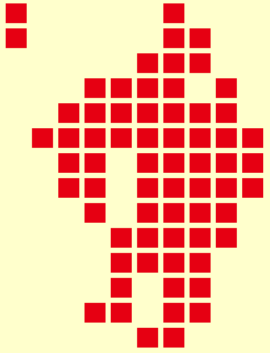
1. 国立大学法人等について

• 国立大学法人

福岡教育大学
九州大学
九州工業大学
佐賀大学
長崎大学
熊本大学
大分大学
宮崎大学
鹿児島大学
鹿屋体育大学
琉球大学

全国的な高等教育の機会均等の確保のため各県にそれぞれ設置されています。

地域の活性化など、地域貢献にも積極的に取り組んでいます。



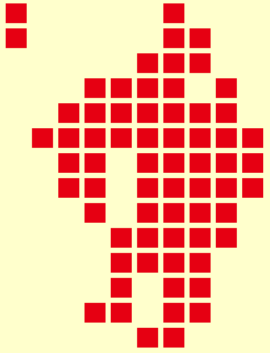
1. 国立大学法人**等**について

- 独立行政法人**国立高等専門学校機構**

久留米工業高等専門学校
有明工業高等専門学校
北九州工業高等専門学校
佐世保工業高等専門学校
熊本高等専門学校
大分工業高等専門学校
都城工業高等専門学校
鹿児島工業高等専門学校
沖縄工業高等専門学校

産業が目覚ましい発展に伴い、科学技術者の需要に即応するための専門教育を行っています。

実践的な技術を身につけた卒業生は国内外から高く評価され、様々な場所で活躍しています



1. 国立大学法人等について

- 独立行政法人国立青少年教育振興機構

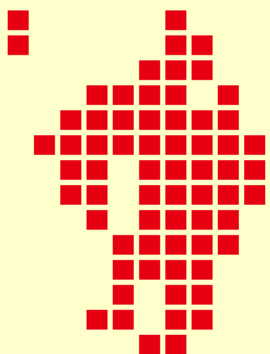
国立阿蘇青少年交流の家
国立沖縄青少年交流の家

青少年健全育成のための団体の研修受け入れや
自然豊かな環境を生かした事業を行っています。

国立夜須高原青少年自然の家
国立諫早青少年自然の家
国立大隅青少年自然の家

～注意～
本試験からの直接採用は行っていません。
ただし、採用された機関によっては人事交流
などで携わる可能性があります。





1. 国立大学法人等について

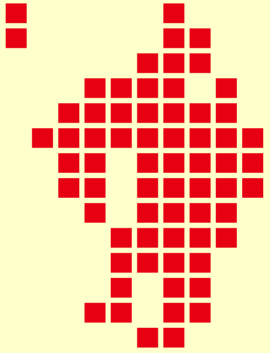
- 独立行政法人国立文化財機構



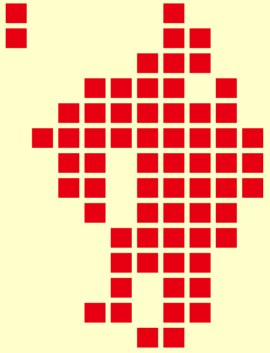
九州国立博物館

有形文化財を収集・保管して国民へ観覧の機会を提供するとともに、調査・研究を行っています。

文化財の保存と活用をより一層効率的かつ効果的に行うことにより、文化財保護行政を支えます。

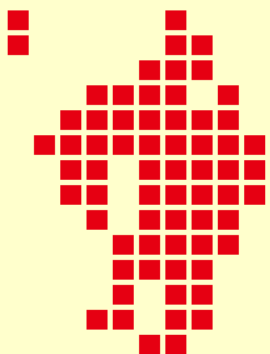


2. 国立大学法人等の業務について



2. 国立大学法人等の業務について

国立大学法人等の業務はおおまかに 4 つに分類され、それぞれに対応する試験区分があります。



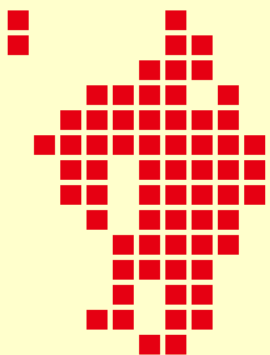
2. 国立大学法人等の業務について

系	業務区分	試験区分
事務系	事務職員（庶務系・会計系・ 学生系・医療系）	事務
	事務職員（図書系）	図書
技術系	技術職員（施設系）	電気、機械、 土木、建築 ※
	技術職員（研究系）	電気、機械、土木、建築、化学、 物理、電子・情報、資源工学、 農学、林学、生物、生命科学

※施設系技術職員の試験区分は各機関の採用状況によって異なります。

例）電子・情報区分から施設系職員の採用を行う など。

詳細は採用を希望する各機関へお問い合わせください。

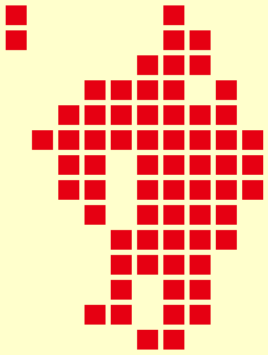


2. 国立大学法人等の業務について

- ・ 事務職員（庶務系・会計系・学生系・医療系）



事務職員は、教育・研究・社会貢献など、幅広く多様な業務をおこなっています。



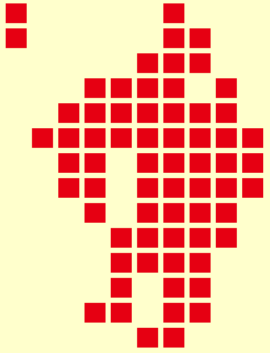
2. 国立大学法人等の業務について

・事務職員（庶務系）

企画
庶務
人事
研究協力
国際交流

- ： ex)大学の将来構想についての企画立案、大学の自己評価
- ： ex)会議や諸行事の運営、規則・規定の制定、広報業務
- ： ex)職員の採用、人事異動、研修の企画、教職員の健康管理
- ： ex)産学連携、公開講座の企画立案
- ： ex)海外機関との協定締結、外国人研究者の受入





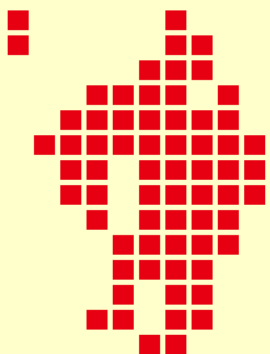
2. 国立大学法人等の業務について

・事務職員（会計系）

**財務
経理
契約
資産
情報処理**

- ： ex) 予算の立案・配分・決算
- ： ex) 収入・支払業務、共済組合関係業務
- ： ex) 備品等の購入契約等
- ： ex) 土地・建物等の財産の取得等管理
- ： ex) 事務用システムの企画・立案・運用





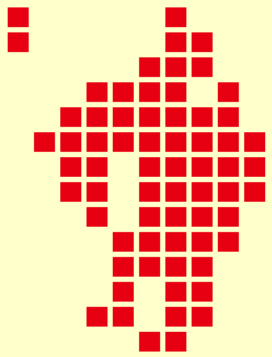
2. 国立大学法人等の業務について

・事務職員（学生系）

教務
学生生活
入試
留学生

- ： ex) 学生の入学・進級・卒業手続き、カリキュラム編成・履修指導
- ： ex) 学生の生活指導、奨学金・授業料免除手続き、サークル支援
- ： ex) 学生募集・入試業務の実施、入学者選抜に関する広報
- ： ex) 学生の国際交流・海外留学、外国人留学生受入、アドバイザー





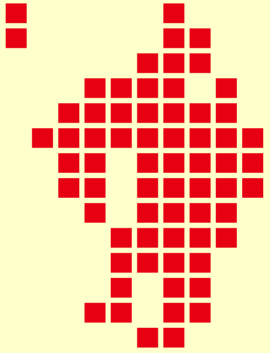
2. 国立大学法人等の業務について

- ・ 事務職員（医療系） ※大学病院がある場合のみ

医療事務

： ex)患者受付、診療報酬請求、病歴カルテ管理、医療費相談



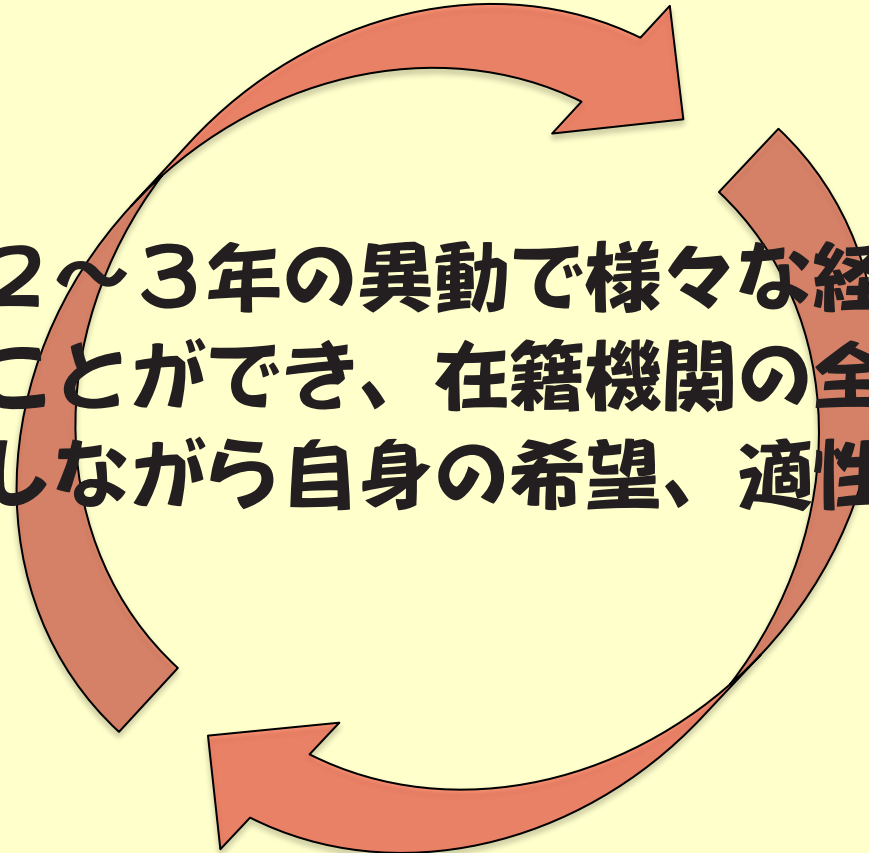


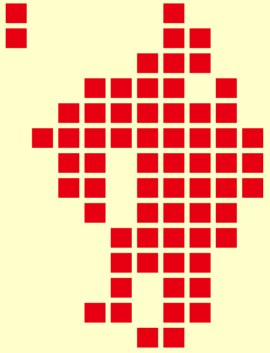
2. 国立大学法人等の業務について

- ・事務職員（庶務系・会計系・学生系・医療系）



概ね2～3年の異動で様々な経験・知識を得ることができ、在籍機関の全体の動きを把握しながら自身の希望、適性を探します。





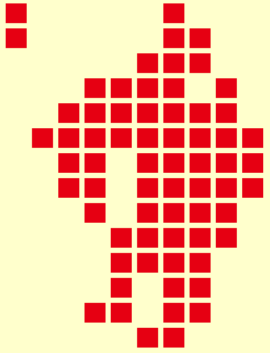
2. 国立大学法人等の業務について

- ・事務職員（図書系）



図書系事務職員は、大学図書館の運営・管理を行う専門職です。

※採用にあたって司書資格は不要です。



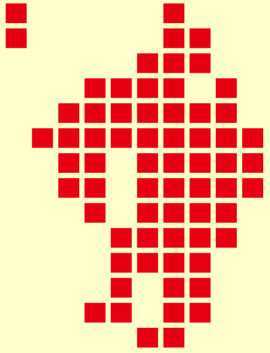
2. 国立大学法人等の業務について

・事務職員（図書系）

図書館サービス
図書の選定等
電子情報

- ： ex) 閲覧、貸出、複写、レファレンスサービス
- ： ex) 図書の選定、購入、受入、製本、修理
- ： ex) 電子情報サービスの管理・運営





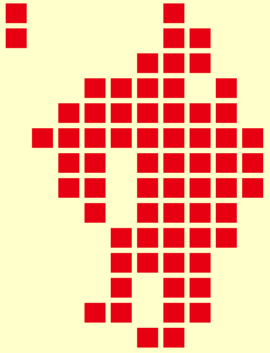
2. 国立大学法人等の業務について

- ・事務職員（図書系）



～注意～

図書区分は1次試験合格者を対象に2次試験を実施します。詳細は[こちら](#)を確認ください。

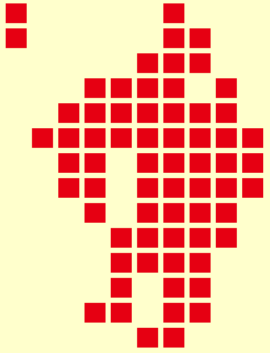


2. 国立大学法人等の業務について

- ・ 技術職員（施設系）



施設系技術職員は、建築・電気・機械等を専門とし、各機関キャンパス内の多種多様な施設に関する計画、竣工から保全までを行います。

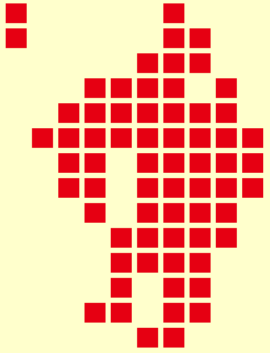


2. 国立大学法人等の業務について

- ・ 技術職員（施設系）

業務例： 施設実態調査、施設の長期整備計画の策定、施設設備の企画立案
予算要求、工事の入札及び請負契約、工事の竣工、監督及び工事
用資材の検収、施設の維持保全及び改修





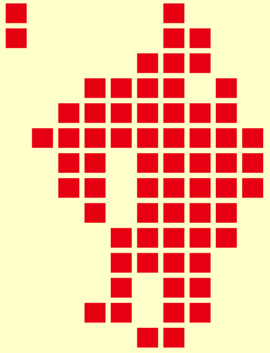
2. 国立大学法人等の業務について

- ・ 技術職員（研究系）



研究系技術職員は、各機関配置部署において、教育・研究における重要な役割を担う様々な業務を行います。

機関によっては教室系技術職員という場合もあります。

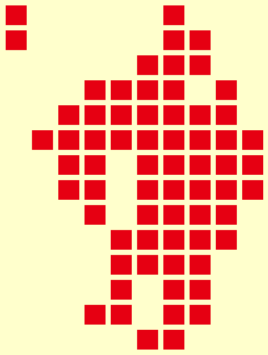


2. 国立大学法人等の業務について

・技術職員（研究系）

業務例： 学生の実験、実習の技術的指導、研究実験用設備機器の開発・設計・維持管理、研究実験の実施・測定・分析の補助、研究実験用各種資料の採取・保存・標本作成

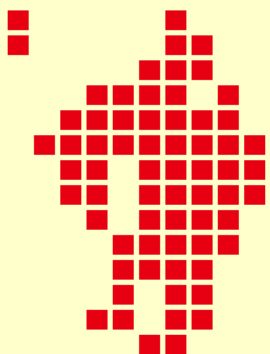




2. 国立大学法人等の業務について

・仕事の魅力・やりがいについて

- 多岐にわたる業務に携わることができ、幅広い分野の知識を身に付けられるため、仕事の中で自分の成長を感じながら働けます。
- 様々な人を支援する業務が多いため、人に“感謝される”ことが多い仕事です。社会のために役立っている実感を得られます。
- 定型的な業務だけでなく、改革を進める大学において今後の方針を決める企画立案業務をはじめとした、職員自身のアイデアを活かすような仕事も多くあります。勤務するなかで自身の適性にあった業務を見つけることが可能です。

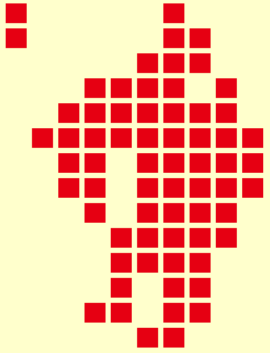


2. 国立大学法人等の業務について

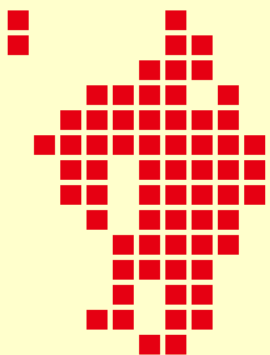
系	業務区分	試験区分
事務系	事務職員（庶務系・会計系・ 学生系・医療系）	事務
	事務職員（図書系）	図書
技術系	技術職員（施設系）	電気、機械、 土木、建築 ※
	技術職員（研究系）	電気、機械、土木、建築、化学、 物理、電子・情報、資源工学、 農学、林学、生物、生命科学

～受験上の注意～

全ての機関で採用を行うわけではありませんので、必ず希望する機関の
採用予定を九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室HPにてご確認ください。



3. 勤務条件（給与・休暇等）について



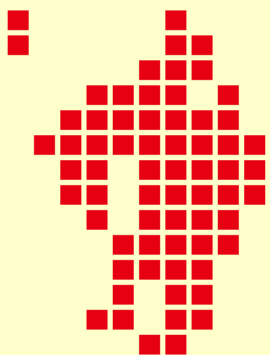
3. 勤務条件（給与・休暇等）について

- 勤務時間

1日7時間45分（週38時間45分）

（例） 8時30分～17時15分
9時00分～17時45分

※機関によって異なる場合があります。

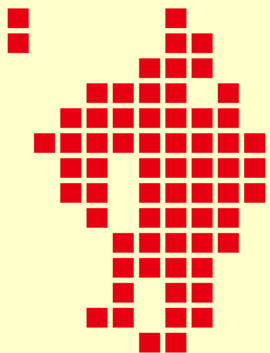


3. 勤務条件（給与・休暇等）について

- ・ 休 日

土曜日・日曜日（完全週休2日制）、祝日、
年末年始（12月29日～1月3日）

※上記に加えて夏季一斉休業がある機関もあります。



3. 勤務条件（給与・休暇等）について

・休暇等

年次有給休暇

年間20日付与

※休暇を取得しなかった場合は、20日を限度として翌年に繰り越し可能

特別休暇

結婚、夏季、忌引、産前・産後などの理由による有給休暇

病気休暇

病気や怪我の療養のため、原則として90日まで取得可

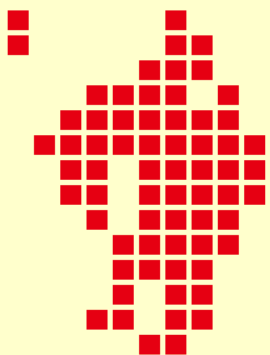
育児休業

3歳に達するまでの子を養育するため、男女を問わず取得可

※小学校就学前の子を養育するための短時間勤務制度、看護のための休暇制度等もあります。

介護休業

家族が介護を必要とする場合は、各機関の定める範囲で取得可

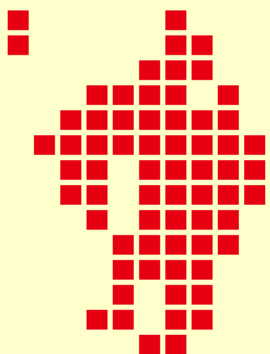


3. 勤務条件（給与・休暇等）について

- ・初任給

月額約180,000円～220,000円程度

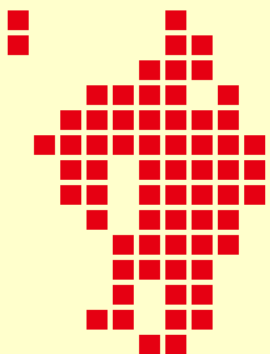
※職歴や学歴等により異なります。



3．勤務条件（給与・休暇等）について

・諸手当

通勤手当	通勤距離片道2Km以上で支給 〔電車・バス〕運賃相当額（上限あり）〔自家用車等〕2,000円～31,600円
住居手当	借家については、上限を28,000円として家賃の約半額を補助（支給要件あり）
扶養手当	配偶者6,500円、子ども10,000円（1人あたり）
期末・勤勉手当	6月、12月に支給（令和元年度実績：約4.5か月分）
超過勤務手当	所定の勤務時間を超えて勤務した場合は、割増賃金を支給

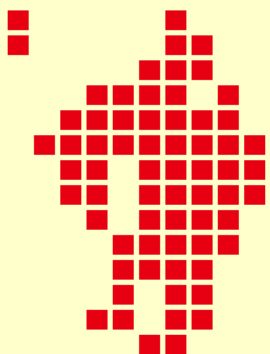


3. 勤務条件（給与・休暇等）について

・充実した研修



全職員対象	語学研修、ビジネスマナー研修、自己啓発研修など
実務研修	人事実務研修、会計実務研修、図書系職員研修など
階層別研修	新採用職員研修、中堅職員研修、係長研修、幹部研修など
派遣研修	海外派遣研修、行政実務研修（文科省出向）など
その他	ハラスメント防止研修、安全衛生管理研修など

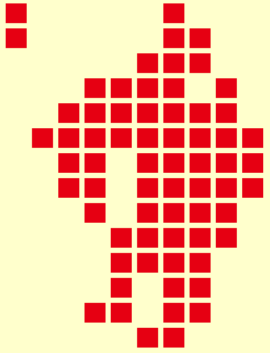


3. 勤務条件（給与・休暇等）について

・キャリアパス



※図のキャリアパスは一例です。



4. 国立大学法人等職員採用試験について

4. 国立大学法人等職員採用試験について

5月13日(水) 10時～27日(水) 17時

受験申込期間(WEBからのみ) ※会員登録(完全無料)が必要です。

7月5日(日) 10時～12時

第1次試験(九州各県で実施)

7月22日(水) 9時30分

第1次試験合格発表(WEB)

合格発表後随時(以降は各機関毎に行われます。)

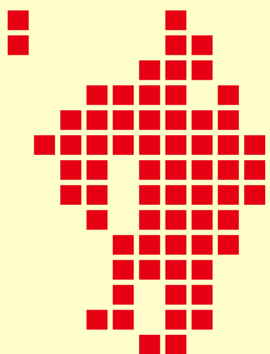
業務説明会(各機関) ※実施しない機関もあります。

第2次試験(面接等) 各機関で実施

最終合格・内定(新卒は令和3年4月1日採用ですが、
既卒者はそれよりも早く採用される場合があります。)

～注意～

図書系区分のみ面接試験の前に第2次試験
として「図書系専門試験」が8月1日(土)
に実施されます。



4. 国立大学法人等職員採用試験について

国立大学法人等グループ会員サービスへの
会員登録からお願いいたします。

九州地区国立大学法人等



九州地区 国立大学法人等職員採用試験

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務局

HOME サイトマップ 個人情報保護 リンク お問い合わせ

■ 国立大学法人等について

仕事案内
機関紹介
説明会情報

■ 試験情報

採用試験の概要
スケジュール
受験申込方法
機関別採用予定数
第一次試験申込状況・実施結果
第一次試験合格発表

新着情報

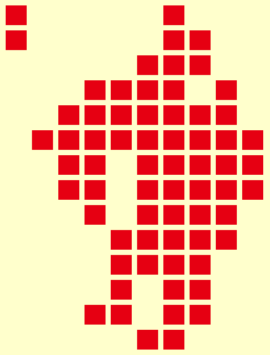
2020.3.1 ホームページを令和2年度版に更新しました。

お知らせ

【（令和2年度試験受験希望の方へ）令和2年度 国立大学法人等グループ会員登録について】
国立大学法人等グループの会員登録を行うと、WEB上で国立大学法人等グループが主催する説明会の予約や採用試験の受験申込が行えます。（説明会予約や受験申込をするためには、必ず登録（※）が必要となります。）
※登録の際には、必ずパソコンのメールアドレスを設定してください。携帯電話のメールアドレスのみの場合、自動送信メールが届かず、申込み後の手続き等に支障をきたす可能性があります。

会員登録はこちらから
URL: https://job.axol.jp/vb/s/shikenjimu_21/entry/
※これまでに会員登録を行った方も、上記2021版に登録し直す必要があります。
登録完了後すぐに、登録したメールアドレスに登録完了メールが届きます。
ログインに必要な、個人ID等の情報が記載されていますので、必ず確認してください。

会員登録後のログインはこちら
URL: https://job.axol.jp/vb/s/shikenjimu_21/mypage/login



4. 国立大学法人等職員採用試験について

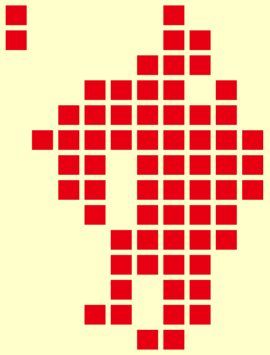
試験区分は次の13区分です。

事務、図書、電気、機械、土木、建築、
化学、物理、電子・情報、資源工学、
農学、林学、生物・生命科学

～注意～

5月1日の時点で九州地区内の全機関において
採用予定者が1名もない区分については
試験を実施しません。

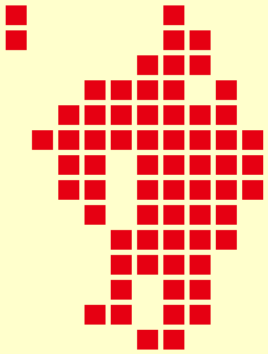
採用予定数は[ホームページ](#)で公開しています。



4. 国立大学法人等職員採用試験について

試験区分は先の13区分です。

- ・ 申込後の区分変更はできません。
- ・ 採用後に別の業務区分に異動することはありません。
- ・ 受験前に採用を希望する機関において当該区分の採用予定があるかどうか、必ず確認するようにしてください。

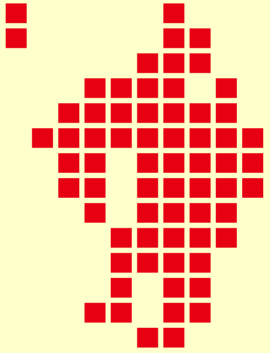


4. 国立大学法人等職員採用試験について

受験資格は以下のとおりです。

- ・ 1990年（平成2年）4月2日以降に
生まれた者
- ・ 外国籍の方も受験可能
(ただし、日本国内における活動制限のない在留資格が必要)
- ・ 学歴・資格・職歴に関する要件なし
(図書区分の場合も司書資格は必要ありません。)

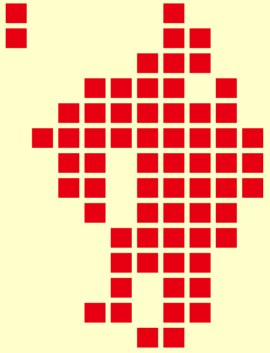
○ 新卒の方、社会人経験のない方、転職経験のある方、
高校卒業の方、大学卒業の方、大学院修了の方、
様々な方が活躍しています。



4. 国立大学法人等職員採用試験について

**試験問題は全て同一です。
(区分ごとの違いはありません)**

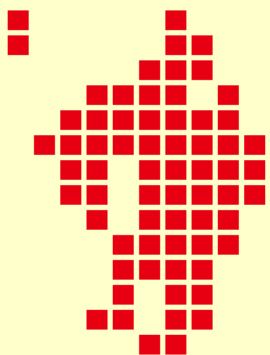
- ・ 申込後の区分変更はできません。
- ・ 採用後に別の業務区分に異動することはありません。
- ・ 受験前に採用を希望する機関において当該区分の採用予定があるかどうか、必ず確認するようにしてください。



4. 国立大学法人等職員採用試験について

試験問題について 例題は[こちら](#)

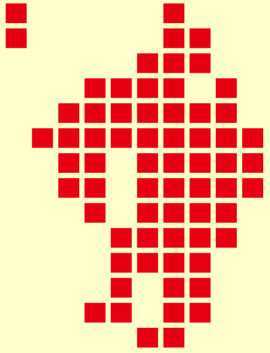
- ・ 教養試験（120分）
- ・ 多肢選択式（マークシート方式）40問
 - 一般知識20問（社会7問、人文7問、自然6問）
 - 一般知識20問（文章理解7問、判断推理8問、
数的推理及び資料解釈5問）



4. 国立大学法人等職員採用試験について

第2次試験

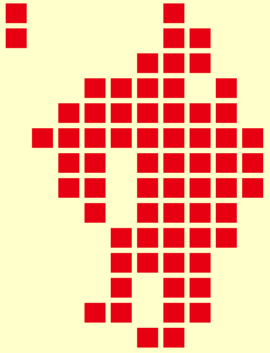
- ・ 各機関が**個別に**実施（面接考査等）
- ・ 申込は第1次試験合格者が**各機関に直接行う。**
- ・ 日程が重ならなければ**併願可能。**



4．国立大学法人等職員採用試験について

第2次試験

- ・ 実施日程は[ホームページ](#)にて公開予定です。
- ・ 合格発表から日程を開けずに実施する機関もありますので、積極的に情報収集を行ってください。
- ・ 前述のとおり図書系のみ共通の専門試験（8月1日）があります。

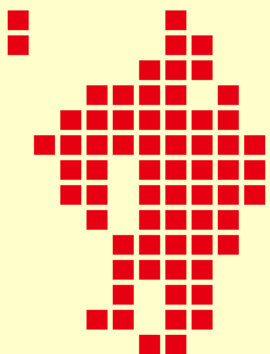


**少しでも興味を持っていたいただければ
幸いです。**



まずは会員登録からお願いします。

一緒にお仕事できる日を楽しみにしています。



こちらへアクセス！



九州地区国立大学法人等

