

Saitama University



埼玉大学

は、文系・理系・教員養成系の全学部がワンキャンパスに集まる

All in One Campus

しかもそのキャンパスが、都会の喧噪とは無縁であるものの、とてもアクセスの良い

at 首都圏埼玉

にある利点を活かして、ブランド化、個性化につながる、さらなる機能強化を進めています。

キャンパスが1つということもあり、職員同士は **ひとつのチーム** として動いています。

チーム埼玉大学 はお互いの顔と名前、人柄、さらにその人の仕事を理解し、

最大（サイダイ） のパフォーマンスを発揮できる環境をつくっています。

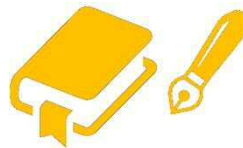
あなたの「大学をもっと良くしたい」という気持ちを、コンパクトにまとめた組織で共に高め合い、カタチにしてみませんか？

未来の埼玉大学を共に創っていこう！

埼玉大学の 多彩な業務

大学職員の業務には、学生支援業務のほかにも、総務系、財務系、研究支援系など、様々な業務があります。

職員数187名（令和2年3月時点）



総務課

一般的な総務の業務のほか、入学式などの式典の企画運営や中期目標、法人評価・認証など国立大学法人特有の仕事を行います。



人事課

教職員の人事、給与・手当の決定・支給、研修の実施、福利厚生の整備、叙勲・褒章など、教職員に関する業務全般を行います。



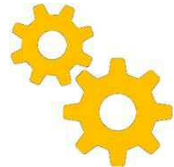
財務課

管財管理や、財務会計システムを使用し大学全体の予算管理と決算業務に関する仕事をします。



経理課

収入支出、物品の購入手続き、旅費計算、備品管理など、法令に基づき適切な資金執行管理を行います。



施設管理課

キャンパス内のすべての施設の工事、改修、環境美化など、キャンパスのグランドデザインに関する仕事をします。



広報渉外室

広報誌の発行、ホームページの管理・運用、マスコミ対応など、大学の広報・渉外活動全般を行います。



学長室

大学運営に関する重要事項の企画、役員の予定管理等の秘書業務など、学長が円滑に大学運営できるよう補佐する仕事をします。



教育企画課

大学教育の企画立案実施や教務システムの管理運用など、大学全体の教育及び教務事務を総括する仕事をします。



入試課

オープンキャンパスや進学説明会を始めとした入試広報業務から入学試験の実施まで、入試に関するすべての業務を行います。



学生支援課

学生相談室の運営、学生宿舍管理、奨学金の手続き、就職支援など、学生支援に関する幅広い仕事をします。



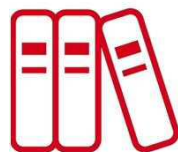
学部支援室

学籍管理、履修相談、カリキュラム管理、施設管理、教授会の運営、教員の人事手続など、学部に関する幅広い仕事をします。



研究推進課

研究費を獲得するためのサポートや共同研究・受託研究の契約締結など、大学の研究活動を支援・推進するための仕事をします。



図書情報課

図書館の管理・運営や、資料・情報を提供することで、学生や教員を支援する仕事をします。



国際室

外国人学生の受入、日本人学生の留学支援、国際交流行事運営など、埼玉大学のグローバル化に関する仕事をします。

学長室



森田 麻美（平成24年4月採用）
学長室

役員・教員・職員が一丸となって 大学を運営しています！



学長室は、役員・副学長室のかなり近く（学長は隣のお部屋）にあります。この環境で執行部の下、多くの関係者と連携しながら、埼玉大学の将来像を形づくるための業務を行っています。

具体的には、組織横断的なプロジェクトや補助金申請、IR（Institutional Research）に係る業務などがあります。（例えば、文科省への次年度の予算要求の際には、部局ごとの目標や現状の確認、全学的な計画との整合性の確認を行いました。）また、私の場合は秘書的な業務も担当しており、役員の方の学外での動向から、大学を取り巻く状況が垣間見えることもあります。毎日が勉強の気持ちです。

私と未来の埼玉大学

学長室に異動になって初めて、大学運営に戦略的な面があることを知りました。また、異動前の部署は学務系でしたが、皆さんがイメージしやすい窓口での学生対応以外の業務も沢山ありました。すぐに会いに行ける距離間の埼玉大学ですが、業務については実際に携わってみないとわからないことばかりです。そのことを忘れずに柔軟な気持ちで、様々な立場の方と一緒に埼玉大学をよりよくしていきたいと思ひます。

佐藤 洋一（平成26年10月採用）
財務部経理課理系学部等担当

適切な会計処理ができるよう 協力して業務に取り組んでいます！

経理課では、伝票処理や高額な物品の購入等の業務を行っており、適切な使われ方をしているか、きちんとルールを守られているかということに気をつけています。

経理の仕事は初めてなのですが、思っていたよりも書類にとらめっこしているばかりではなく、先生や他の職員と色々話し合いながら進めて行くものだと感じています。

この仕事では、「間違いのないこと」が求められるので気を遣う面が多々ありますが、周りのみなさんからのサポートもあり、楽しく仕事ができています。

分からないこともまだまだありますが、大学を支える一員として、少しでも早く成長したいと日々努力しています。



私と未来の埼玉大学

現在、教育の在り方が議論されていて、大学も変革することが求められています。その一方で、埼玉大学には変わって欲しくない良い雰囲気があり、良い仲間がいますので、この良さをいかに残しつつ、社会からより求められる大学になれるかが重要であると考えています。そのためにも多くの経験をし、様々な視点を持った上で、より魅力的な大学にしていきたいと思ひます。

教育企画課



原田 憲一（平成29年4月採用）
教育企画課総務担当係

大学の教育活動を裏から支えています！



教育企画課は、全学の教育内容の企画や講義のサポート、学生や教員の教育を支援する教務システムの運用などを担当している部署です。そのなかでも私が所属している総務担当係は、講義室等の必要物品の発注や、講義のためにゲスト講師として大学にいらした方への謝金支出、非常勤講師やTAの採用手続きなど、大学教育を支えるさまざまな業務を担当しています。

まだまだ業務に必要な知識について勉強不足を痛感し、反省する日々が続いていますが、大学教育を支える業務に携わることができ、大きなやりがいを感じながら業務に取り組んでいます。

私と未来の埼玉大学

現在大学には、教育、研究、地域貢献など、多くの役割が求められています。よりよい大学をつくるためには、与えられたこれらの役割や社会情勢を丁寧に分析し、方針を策定しなければなりません。まだそのような重大な仕事を任される立場にはありませんが、これからさらにさまざまな業務を経験し、知識を吸収し、自分なりによりよい大学について考えていきたいです。

三浦 淑恵（平成27年4月採用）
大学院理工学研究科支援室理工研係

頼りになる学務窓口を目指しています

私は学務窓口で、主に教務関連を担当しています。時間割に関する問い合わせや、休学の対応など、学生や先生方と連絡を取り合う場面が多くあります。

学生にとって一番身近な部署のため、急な相談案件が生じることが必要な時もあります。

このように、職員同士だけでなく学生ともコミュニケーションが豊富で業務的にも「大学らしさ」を実感する場面の多い部署で、誰からも頼りにしてもらえる職員となれるよう、日々努力しています。

3月の修了式の際に、修了生から「お世話になりました」とお礼を言われた時にはとても嬉しかったです。



学部支援室



私と未来の埼玉大学

業務を通じて、大学の魅力は「大学側が作り出すもの」と「学生たちが作り出すもの」の両方でできあがっていると実感しました。そのため、今は学生に近い立場で学生の生み出す大学の魅力を感じつつ、将来的には大学を運営するための管理部門の業務にも携って、より広い視野で埼玉大学の魅力を創造・発信していきたいと思ひています。

研修制度

PICK UP!

若手職員SD研修 ～協創する大学を目指して～



様々な部署で活躍をする若手事務職員による3日間のグループワーク研修です。大学施策の企画・立案を行い、学長や理事に対してプレゼンをします。若手事務職員の視野を広げ、教職員・学生・地域・企業など様々な大学関係者と協働する素地を養います。

提案内容

- ・小銭を稼ごう
～自己収入を増やす方策について～
- ・取り戻そう！研究時間
～出来ることからコツコツと～

階層別研修

- 新任職員研修
- 新任職員ビジネス基礎研修
- 新任職員フォロー研修
- 若手職員研修**
- 中堅職員研修
- 初任係長研修
- 中堅係長研修
- 国立大学協会、大学改革支援・学位授与機構（旧国立大学財務・経営センター）主催各級別研修

ほか

目的別研修

- 英語研修
- 簿記研修
- 学務関係事務研修
- OJT研修
- 放送大学研修
- ハラスメント研修
- メンタルヘルス研修
- 海外語学研修

学長室研修

ほか

学長室研修

～学長室の業務経験で将来を担う若手職員を育成～

学長の直属部署である学長室での3ヶ月間の業務研修。各種会議の議事録作成や会議資料の口頭説明などを通して、大学運営の現場を経験します。研修の最後には学長・役員の前で大学運営に関するテーマで発表を行います。

主な研修内容

- ・学長室会議、全学運営会議及び教育研究評議会の運営 補助及び議事録の作成・発表
- ・高等教育に係る各種データ分析、レポート作成及び役員、副学長への発表
- ・秘書業務支援

近年のデータ分析・発表内容

- 第5期生 「リケジョ」を増やせ！ ～理系学部的女子率アップを目指して～
- 第6期生 社会人の学び直し at 埼玉大学
- 第7期生 SNS活用による入試広報～LINEの導入を考える～
- 第8期生 多文化キャンパス創造を目指す留学生政策
大学機関別認証評価基準の改正ポイントと本学の現状について
- 第9期生 海外交流協定に基づく派遣交換留学生に関するデータ分析
学生による授業評価調査の現状分析



具体的な政策に活用！

提言を受け実現！

試験日程・採用データ

★2020年度は、事務区分より**1名**の採用を予定

今後、様々な情報を下記の職員採用HPに掲載しています！ぜひご覧ください

http://www.saitama-u.ac.jp/recruit_jinji/



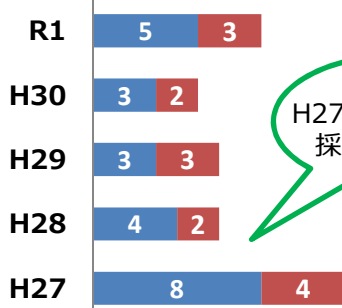
アクセスしてね！

埼玉大学 事務職員採用

検索

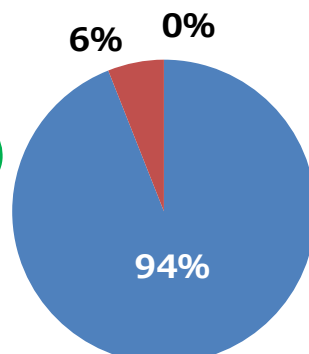
【過去5年間の採用状況】

■ 男性 ■ 女性

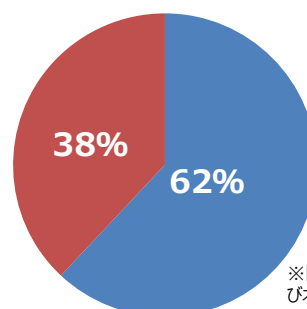


H27、H28は独自採用を実施！

■ 大卒 ■ 大学院卒 ■ その他



■ 既卒 ■ 新卒



※国立大学法人等職員採用試験及び本学独自採用試験採用者