

試験区分：機械 施設系

Q . 仕事内容を教えてください。

A . 事務局（大学本部）に配置され、教育・研究室棟等の建築物・施設・整備の計画から設計、積算、工事の発注、維持管理保全まで一貫して行う業務に従事しています。具体的には、施設の整備及び維持管理や営繕に関する設計・積算・監督業務を主に行い、近年は、施設の運営、省エネルギー化を目指した調査・検討・管理等を含む施設マネジメント業務も行っています。

Q . 取得しておいたほうがよい資格や知識はありますか。

A . 表計算や文書作成等、パソコンを操作できる一般的な知識は必要と思います。専門分野の資格は、採用後に実務経験を積む中で業務の遂行に役立つものを取得する方が多く、必ずしも事前に特定の資格を有している必要がある訳ではないと思います。英語等の語学力知識や運転免許証等は有しているほうが好ましいと思います。

Q . 二次試験の内容はどのようなものでしたか。

A . 専門分野については、最新の技術を得るためにどのような活動を行っているか、といった内容の質問をされました。また、過去の研究活動、職務内容等についても聞かれました。

Q . どのような人材が求められていると思いますか。

A . 業務を横断的に処理する個の能力を発揮できる人材や、異種分野（建築・電気・企画事務）との協調性を持つことの出来る人材、専門技術を更に高めることの出来る人材が求められていると思います。

Q . 研修制度について教えてください。

A . 学内の幹部職員が講師となる大学運営に関する講義形式の研修が採用直後に受講します。また、近隣大学等と合同で、採用1年目の事務系を含めた職員を対象とした研修（初任者研修）に参加します。他にも、全国の国立大学法人等の技術職員を対象とする施設系職員初任者研修にも参加することができます。その他、放送大学が開講する各種講義の受講等の制度があります。

Q . 人事異動はどのようになっていますか。また、他機関との人事交流はありますか。

A . 学内異動のほか、他の国立大学法人等との人事交流を行うことがあります。